

# ANNO SCOLASTICO 2019-2020

## COLLEGIO DOCENTI IN VIDEOCONFERENZA

Il giorno 29 aprile 2020, alle ore 16,30, presso la sede centrale dell'Istituto, si riunisce il Collegio dei docenti in videoconferenza al link <https://meet.google.com/yoa-aiuq-pyv> convocato con Circolare interna n. 236, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Riprogettazione attività didattico-educativa e progettuale di istituto – DaD;
3. Valutazione alunni;
4. Formazione on line “Utilizzo piattaforma Gsuite per la DAD”
5. Colloqui con i genitori degli alunni (Sec. I°);
6. PON FESR Smart Class Prot. n.4878 del 17 aprile 2020;
7. Varie ed eventuali;

Presiede il Dirigente scolastico Dott.ssa Vilma Toni e svolge la funzione di segretario verbalizzante la docente Paola Maccaglia.

Sono assenti i seguenti docenti: Bonifazi, Votoni.

Il DS considerata la presenza in videoconferenza di un elevato numero di docenti (170) dà alcune indicazioni per regolamentare l'utilizzo del microfono, la richiesta di interventi, le eventuali votazioni e l'utilizzo della chat. Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico dà inizio ai lavori.

### **1) Approvazione del verbale della seduta precedente**

Vista la pubblicazione del verbale della seduta precedente sul sito della scuola nella sezione riservata ai docenti e appurata la presa visione e lettura dello stesso da parte dei docenti, il Collegio approva il verbale con deliberazione unanime.

Sono stati pubblicati inoltre i verbali relativi alle due riunioni di settore che si sono tenute, sempre in videoconferenza, nei giorni 3 e 5 marzo. Il Collegio approva all'unanimità.

### **2) Riprogettazione attività didattico-educativa e progettuale di istituto – DaD**

L'argomento è stato oggetto di analisi e riflessione nei collegi di settore, nella riunione dei dipartimenti disciplinari che si è tenuta il 15 aprile ed infine nella riunione dello STAFF del 21 aprile dove concretamente si è arrivati alla stesura della documentazione da sottoporre all'approvazione del Collegio.

Il Dirigente illustra brevemente il documento allegato che viene approvato all'unanimità.

### **3) Criteri verifica e valutazione alunni.**

Il documento, elaborato nel corso delle varie riunioni come il precedente, viene illustrato al Collegio. Il Collegio, dopo ampio dibattito, delibera di apportare alcune modifiche in particolare per quanto attiene alla valutazione della Scuola Secondaria di I°.

Il documento integrato viene approvato all'unanimità.

### **4) Formazione on line “Utilizzo piattaforma Gsuite per la DAD”**

Illustra l'argomento il Ds. Visto il Decreto n. 187 del 26 marzo per il riparto dei fondi relativi all'emergenza sanitaria in atto, vista la Nota prot. 4527 del 3 aprile 2020 con cui sono state assegnate all'istituto Comprensivo G. Marconi le risorse finanziarie Quota C pari a euro 619,16 per

formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza e ravvisata la necessità di organizzare un corso di affiancamento e supporto per i docenti dell'istituto nell'utilizzo della piattaforma Gsuite per la didattica a distanza, si propone al Collegio il corso "Le APP di Gsuite foe education". Si potrebbero organizzare 2 corsi :

Corso base (4 videolezioni di 2h per un totale di circa 8ore)

1. La creazione di contenuti: Google Docs e Google Slide
2. La condivisione: Gmail e Google Drive
3. La videolezione: Google Meet e Google Jamboard
4. La valutazione formativa: Google Forma

Corso intermedio (4 videolezioni di 2h per un totale di circa 8ore)

1. La creazione di contenuti: Google Docs e Google Slides
2. La videolezione: Google Meet e Google Jamboard
3. La valutazione formativa: Google Forms
4. La creazione di contenuti: videomaking e Youtube Studio

Diverse tematiche sono comuni, ma sono da intendersi a un diverso livello di approfondimento. Si potranno iscrivere prioritariamente ai corsi i docenti dell'istituto che, impegnati nelle videolezioni, hanno la necessità di utilizzare le varie funzionalità di Gsuite.

Ogni gruppo sarà costituito da max 12/15 docenti

Il Docente interno che al momento ha dato la disponibilità è l'Animatore digitale prof. Beccaccioli Vanio ma potrebbe essere affiancato da altro docente dell'istituto con le competenze necessarie.

In questo caso sarebbe possibile organizzare più corsi.

Il Collegio docenti approva il Corso così come illustrato e, visto che nessun docente si è candidato per attivare altri corsi, saranno espletati soltanto i due corsi indicati (base e avanzato) dal docente Animatore Digitale.

## **5) Colloqui con i genitori degli alunni (Sec. I°);**

Come già comunicato con Circolare interna n. 229 inizieranno nei prossimi giorni i colloqui con i genitori degli alunni.

La prenotazione dei colloqui avverrà tramite il registro elettronico NUVOLA.

Il tempo di ogni colloquio sarà stabilito dal singolo docente.

I docenti disponibili ad utilizzare Meet dovranno creare un proprio link.

Una volta decisi giorni ed orari, il docente coordinatore di classe (o altro docente del consiglio) predisporrà su nuvola una tabella per i genitori con tutti i link individuali di ricevimento dei docenti di quel Consiglio di classe.

I docenti che per vari motivi non intendono utilizzare Meet potranno far uso di altri sistemi o piattaforme (colloquio telefonico, comunicazione scritta tramite NUVOLA) dovranno però organizzarsi autonomamente garantendo comunque alle famiglie la possibilità di avere i colloqui previsti.

Comuniceranno poi alla scrivente la modalità adottata.

Il Collegio concorda pertanto di procedere come segue:

1. entro questa sera **i docenti coordinatori di classe** renderanno visibile su NUVOLA la tabella con orari giorni e link dei colloqui;
2. entro questa sera **la prof.ssa Giannossi** renderà visibile ai genitori la possibilità di prenotare i colloqui;

3. entro questa sera **il DS invierà una comunicazione a tutti i genitori** della Scuola Secondaria di I°.

#### **6) PON FESR Smart Class Prot. n.4878 del 17 aprile 2020;**

Il Ds illustra brevemente l'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo inerente e il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Il Progetto ha come scopo prioritario quello di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti per la didattica a distanza e, superata la fase emergenziale, di rendere disponibili i dispositivi per le ordinarie attività didattiche.

Il progetto, se approvato e autorizzato, dovrà concludersi entro il 30 ottobre.

L'importo complessivo del progetto è pari a 13.000,00 euro. I tempi assolutamente ristretti dati per la presentazione della candidatura (dal 20 al 27 aprile) non hanno permesso la preventiva delibera da parte degli organi collegiali.

Il progetto presentato "Futuro in remoto" coinvolge le due scuole primarie dell'Istituto e la Scuola Secondaria di I° Marconi.

Il Collegio docenti, all'unanimità, approva la partecipazione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

#### **7) Varie ed eventuali**

##### **1. Proroga sospensione lezioni**

Il DPCM del **26 Aprile 2020** ha prorogato la sospensione delle attività didattiche in ogni ordine e grado di scuola fino al **17 maggio 2020**.

La scuola continuerà ad espletare la sua azione amministrativa e di assistenza alla didattica a distanza attraverso la modalità del lavoro agile. Tutte le istanze e comunicazioni potranno essere inviate alla seguente casella di posta: **tric80400t@istruzione.it**

Per comunicazioni di particolare rilevanza si potrà comunicare telefonicamente chiamando il numero del centralino **0744 220982** il **MERCOLEDÌ** dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Da lunedì 4 maggio gli uffici della scuola saranno aperti anche il lunedì dalle 8:00 alle 14:00.

Le urgenze potranno essere comunicate telefonicamente al numero **388 346 8698** che sarà attivo **dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00**.

##### **2. Corso per GSUITE admin (max 3 docenti) +DS + AT organizzato dalla De Fili**

1. Romitelli
2. Beccaccioli
3. Lamazza
4. Bassetti
5. Maccaglia

### **3. Comunicazione finanziamento Fondazione Carit Bando Scuola accogliente**

Il DS informa il Collegio Docenti che è stato finanziato con euro 8.000, 00 il progetto presentato alla Fondazione Carit relativo al Bando Scuola accogliente.

Il segretario verbalizzante  
Prof.ssa Paola Maccaglia

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Vilma Toni