

TERNI

Il giorno venerdì 6 Ottobre 2017, alle ore 16,30, presso la sede centrale dell'Istituto, si riunisce il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del D.S.
3. Attività da retribuire con il F.I.S.
4. Funzioni Strumentali: individuazione
5. Approvazione del Piano Annuale attività docenti a.s. 2017/18
6. Approvazione del PTOF con i progetti relativi all'a.s. 2017/18
7. Approvazione del Piano di miglioramento a.s. 2017/2018
8. Piano di formazione dei docenti e aggiornamento obbligatorio, ex L. 107/2015
9. Organizzazione del sistema di sicurezza nei plessi
10. Criteri di validità dell'anno scolastico
11. Modalità di verifica e criteri di valutazione
12. Modalità di conduzione dei rapporti scuola-famiglia
13. Assegnazioni nuovi docenti a classi e sezioni
14. Adozione quaderni operativi
15. Varie ed eventuali

1. Il Dirigente accertata la presenza del numero legale del Collegio dichiara aperto l'incontro e chiede al CD l'approvazione del verbale della seduta del 01/09/2017, pubblicato nell'area riservata del sito dell'Istituto Comprensivo. Non vengono avanzate proposte di modifica. Si passa quindi alla votazione dello stesso che viene approvato all'unanimità.
2. Il DS comunica che i docenti in base al CCNL, possono usufruire di ore di permesso che siano pari alla metà del proprio orario di servizio, le ore richieste vanno recuperate entro due mesi, in base alle necessità della scuola; quando si è assenti per motivi di salute, bisogna comunicare tempestivamente alla segreteria prima delle 8, contemporaneamente comunicare al coordinatore di plesso. Il DS esorta i docenti a prestare attenzione all'uscita dei bambini figli di genitori separati: è necessario conoscere l'eventuale genitore affidatario e le varie clausole( se ci sono ) poste dal giudice nell'eventuale sentenza. In ogni caso il bambino deve essere affidato soltanto a chi ha la delega di prelevare il minore. E' necessario vigilare sulla sicurezza dei minori a noi affidati, anche controllando che le vie di evacuazione siano libere da ostacoli costituiti anche da autovetture, nei giorni scorsi sono state chiamate le forze di polizia al plesso "Le Grazie" per rimuovere le macchine di chi parcheggia di fronte ai cancelli ostruendo le aree di raccolta comune in caso di evacuazione, si esorta all'attenzione e alla sorveglianza. Riguardo la vigilanza afferma che bisogna vigilare sui bambini che si avvalgono del servizio di scuolabus in quanto minori e affidati alla nostra scuola anche se i genitori hanno firmato l'autorizzazione.

Il DS afferma che ci sono molti genitori che hanno dato la loro disponibilità per effettuare piccoli lavori di manutenzione, la loro è una grande risorsa che non va dispersa, tuttavia, stiamo assumendo informazioni per la stipula di un'assicurazione specifica che possa cautelare la scuola per questo tipo di collaborazione. E' stato pubblicato il bando per avere la lettrice di lingua inglese per la SSIG. Inoltre è stato pubblicato il bando per le figure previste dal PON- FSE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" - Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016, saranno rispettati i tempi previsti dalla legge per l'individuazione delle figure professionali necessarie. Il DS afferma che i docenti che devono uscire anticipatamente dal collegio lo devono comunicare. Il DS ringrazia, inoltre, tutti i docenti per l'impegno profuso nel garantire una didattica qualificata e

attenta alle necessità degli allievi. La docente Barcaroli, referente per le attività del Cyberbullismo, comunica che la nostra scuola può iscriversi al programma “Generazioni connesse”, c'è tempo fino al 30 novembre prossimo; la docente Rasile ambasciatrice per l'Umbria per l'e- twinning informa il Collegio che, a seguito dell'interesse manifestato dai docenti del nostro Istituto comprensivo ha organizzato degli incontri di formazione con cadenza mensile per i docenti eventualmente interessati. La docente Bordoni comunica che, dopo aver preso contatti con la scuola di Anney, è cominciato il gemellaggio culturale che impegna le sue classi con la scuola francese. Il DS comunica che tutte informazioni, circolari, convocazione di organi collegiali o incontri di formazione saranno visibili sull'area riservata ai docenti sul sito ma anche sul registro elettronico “Nuvola”.

3. Il DS comunica che il PTOF triennale può essere aggiornato annualmente, i docenti che intendono presentare i propri progetti lo dovranno fare compilando una scheda apposita da consegnare entro il 31 ottobre, in essa saranno presenti anche il numero delle ore previste per il progetto stesso.
4. Il DS ricorda le aree per cui il Collegio dei Docenti ha stabilito la nomina di una Funzione Strumentale ed elenca i nominativi dei docenti che hanno presentato la propria candidatura a svolgere tale incarico. Essendo pervenuto per ciascuna area un solo nominativo, le candidature per l'anno scolastico in corso risultano le seguenti:

AREA 1 – PTOF: PATRIZIA LONGHI

AREA 2 – SOSTEGNO AI DOCENTI: PAOLA BASSETTI

AREA 3- SOSTEGNO AGLI ALUNNI : BARTOLOCCI ROBERTA

AREA 4- RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI: MARIA BLASINI

5. Il DS dà la parola al prof. Romitelli che illustra il Piano annuale delle attività, questo è stato elaborato sulla base dello scorso anno e anche considerando gli articoli 28 e 29 del CCNL che afferma che le ore funzionali all'insegnamento sono 40 comprensive di Collegio docenti, ricevimento genitori, incontri di dipartimento. Nel nostro piano annuale le ore funzionali sono 38 perciò due saranno destinate all'aggiornamento. I docenti che hanno molte classi concorderanno con il vicario le proprie presenze ai consigli di classe anche se la loro presenza è obbligatoria agli scrutini e ai prescrutini.

6. Il DS comunica che il PTOF è stato approvato nel 2016 ed essendo triennale, è valido fino al 2019. Tuttavia esso va approvato ogni anno anche in base all'inserimento in esso di nuove progettualità che si rendessero necessarie anno dopo anno. Il Collegio approva all'unanimità e delibera di permettere ai docenti di presentare i nuovi progetti entro il 31 ottobre.

7. Il Piano di Miglioramento è stato redatto nell'anno scolastico 2015/ 2016. Nella sua stesura sono stati esaminati gli obiettivi presenti nel RAV che costituisce la carta d'identità del nostro istituto, quella che evidenzia le eccellenze, ma che ne marca anche le criticità. Gli obiettivi primari del piano di miglioramento sono stati individuati principalmente nel miglioramento delle competenze di base finalizzate al miglioramento degli esiti delle prove INVALSI, contemporaneamente è stata data importanza al miglioramento delle competenze di cittadinanza. Il Collegio approva all'unanimità la proposta del PDM.

8. Il DS comunica che la formazione è un diritto dovere del docente presente come aspetto fondamentale anche nella legge 107/2015, tuttavia essa non viene quantificata con un numero di ore definito. Tutti i docenti sentono la necessità di aggiornare le proprie conoscenze e le proprie competenze tuttavia questa esigenza va commisurata anche con gli oneri di lavoro sempre più cospicui. Il nostro Collegio docenti ha destinato all'aggiornamento obbligatorio due ore che saranno svolte in un incontro di webinar compreso dalla rete territoriale di aggiornamento e formazione di cui facciamo parte. L'argomento è la didattica per competenze e si svolgerà il prossimo giovedì 12 ottobre. La docente Bassetti comunica che il 19 e 20 ottobre ci sarà un corso di aggiornamento tenuto dall'associazione” Lions” di Terni sul progetto benessere. Il Collegio approva all'unanimità le proposte di formazione.

9. Il DS comunica che, in ottemperanza al decreto 81 del 2008 sulla sicurezza, si stanno individuando le figure incaricate per garantire la sicurezza nei singoli plessi. Si ricorda ai docenti che il corso di base sulla sicurezza è obbligatorio ed ha una durata di 5 anni. A questo proposito i coordinatori di plesso faranno una rilevazione dei docenti e del personale ATA che sono sprovvisti dell'attestato e che conseguentemente devono frequentare il corso. Dato che la nostra scuola insiste in un territorio a rischio sismico il DS esorta i coordinatori di plesso ad organizzare le prove di evacuazione per indurre gli allievi ad interiorizzare i comportamenti corretti che possono salvare loro la vita.

10. Il DS comunica che la validità dell'anno scolastico è condizionata alla presenza a scuola degli allievi, perciò se ci si accorge che un alunno sta facendo molte assenze senza una giusta motivazione è buona norma segnalare alla segreteria che poi invierà una comunicazione scritta alla famiglia.

11. Il DS Il Dirigente ricorda ai docenti che per essere in regola con gli adempimenti di legge, è necessario effettuare, per ogni quadrimestre, 3 verifiche scritte e due orali, in maniera da avere altrettante valutazioni per ogni ragazzo. In caso di contenzioso con i genitori la normativa afferma che dobbiamo avere un numero congruo di valutazioni perciò dobbiamo avere la documentazione adeguata ad accertare i voti che sono stati assegnati, a tal fine non è corretto mettere n.c. nella scheda di valutazione in quanto se l'alunno ha frequentato la scuola questo deve essere valutato. Per gli alunni BES o DSA dobbiamo seguire la normativa sulla privacy e omettere i dati sensibili sui documenti visibili all'esterno, inoltre dovremmo predisporre un PDP condiviso dalla famiglia, programmare verifiche scritte ed orali, far utilizzare gli strumenti compensativi e dispensativi. Per le verifiche scritte sarà necessario più tempo per terminare gli elaborati.

12. Il DS comunica che quando si contattano i genitori per parlare loro è importante farlo con una comunicazione scritta che, nei casi in cui questa deve avere valore legale, deve essere un telegramma. Bisogna redigere un verbale dell'incontro in cui inserire i motivi per i quali sono stati convocati i genitori e gli aspetti negativi relativi all'alunno. Naturalmente il verbale deve essere firmato dal docente e dai genitori. La docente Malloggi esce alle ore 18,00.

13. Il DS illustra il piano assegnazione dei docenti di sostegno di scuola infanzia, primaria e SSIG alle classi. ( si allega)

14. Il DS invita le docenti di scuola primaria ad illustrare gli esercizi da proporre per l'adozione. Anche le docenti di scuola dell'infanzia propongono di adottare un libro di schede. Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

15. Il DS comunica che la docente Giannossi nostra animatrice digitale, ha rassegnato le sue dimissioni perciò è necessario nominare un altro animatore digitale. La docente Quintili chiede il prossimo docente incaricato come animatore digitale possa organizzare iniziative anche per la scuola primaria. Si propone come animatore digitale la docente Rasile che accederà alla formazione destinata agli animatori digitali. Essa sarà affiancata dal docente Beccaccioli che è già animatore digitale e si occuperà del pronto soccorso informatico. La docente Longhi comunica al Collegio di aver predisposto una scheda di progetto rielaborando quella già presente per l'inserimento nel PTOF delle progettualità di istituto. ( si allega file) La sopraddetta scheda va utilizzata per la descrizione dei progetti anche se sono senza oneri per la scuola. Tutte le schede di progetto devono essere protocollate e, successivamente, viste dal Dirigente. La docente Saveri chiede se sia possibile effettuare riprese video agli alunni. Il DS risponde che gli alunni possono essere filmati solo dopo aver acquisito l'autorizzazione al trattamento delle immagini da parte dei genitori, a tale scopo si esortano tutti i docenti ad inviare una autorizzazione ai genitori di tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico che sia valida per l'intero anno. Essendo terminati gli argomenti all'ordine del giorno il Collegio termina alle ore 18,30.

Il segretario  
Prof.ssa Paola Maccaglia

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabrizio Canolla

