



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557
e-mail: tric804001@istruzione.it

prot. N. 6057 del 7 settembre 2016

Al Prof. Roberto Romitelli
SEDE

Agli ATTI: Fascicolo Personale
Agli ATTI: Pratica F.I.
SEDE

Al DSGA

e p.c. A tutto il PERSONALE dell'Istituto
Comprensivo

SEDE

Oggetto: Conferimento incarico per attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico
Anno scolastico 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art.34 del CCNL vigente, ai sensi dell'art. 25, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001;
VISTO il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del giorno 1-9-2016;
CONSIDERATE le esigenze di buon funzionamento delle scuole dipendenti;

ATTRIBUISCE ALLA S.V.

l'incarico di **COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**, con i seguenti compiti

- Sostituzione del dirigente in caso di assenza per collocazione in particolari posizioni di stato (ferie, malattia, personali) e in caso di temporanea non presenza in ufficio per lo svolgimento di attività istituzionali esterne o per il recupero di tempi relativi a necessità di servizio.
- Collaborazione con il dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e verifica delle presenze durante le sedute.
- Collaborazione con il dirigente scolastico nella predisposizione di circolari e ordini di servizio.
- Raccolta e controllo delle indicazioni impartite dal DS ai responsabili dei diversi plessi e di questi ultimi al DS.
- Collaborazione con il dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy.
- Collaborazione con il dirigente scolastico e con le FF.SS. per la predisposizione ed attuazione del POF.
- Collaborazione con il dirigente scolastico per la formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal Regolamento di istituto.

- Collaborazione con il dirigente scolastico nella cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie.
- Collaborazione con il dirigente scolastico nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne.
- Collaborazione con il dirigente scolastico nella cura dei rapporti con il territorio e con gli enti locali.
- Partecipazione, su delega del dirigente scolastico, ad incontri e riunioni di carattere istituzionale.
- Collaborazione con il dirigente scolastico nella predisposizione delle pianificazioni delle attività didattiche e funzionali all'insegnamento.
- Collaborazione con il dirigente scolastico nella gestione degli spazi relativi alle aule e ai laboratori.
- PREPOSTO ALLA VIGILANZA SULLE MISURE DI PROTEZIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI ALUNNI D. LGV 81/08 CON COORDINAMENTO E CURA ANCHE DELLE PROVE DI ESODO PROGRAMMATE E DELLE VERIFICHE PERIODICHE, sentito anche il controllo quotidiano da parte del Personale ATA CON CONTROLLO AGIBILITA' VIE DI FUGA, FUNZIONALITA' SERRAMENTI PORTE DI EMERGENZA, FUNZIONALITA' SISTEMI DI SICUREZZA (ESTINTORI, SISTEMA IDRAULICO IDRANTI, SIRENA ALLARME, ...), SULL'EFFETTUAZIONE delle diverse mansioni DA PARTE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO SICUREZZA DEL PLESSO MARCONI.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla S.V. un compenso forfetario ai sensi dell' art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba Sorrentino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n.39/1993*

Firma per accettazione _____

