



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: icmarconiterni.gov.it  
E-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) - [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6058/Fp

Terni, 7 settembre 2016

Al Docente LISTANTI STEFANIA  
SEDE

Agli ATTI: Fascicolo Personale  
Agli ATTI: Pratica F.I.  
SEDE

Al DSGA

e p.c.

A tutto il PERSONALE del plesso  
INFANZIA "LE GRAZIE"  
SEDE

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINATORE FIDUCIARIO DEL PLESSO  
DI SCUOLA INFANZIA "LE GRAZIE"..... per l'anno scolastico 2016/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. L.gvo n° 59 del 1998, art. 25 bis c. 5;  
VISTI il C.C. N. L. scuola attualmente vigente;  
VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti riunito in seduta congiunta il 1-9-2016;  
CONSIDERATE le esigenze di buon funzionamento delle scuole dipendenti;

**CONFERISCE**

al docente di Scuola INFANZIA LISTANTI STEFANIA..... l'incarico  
di coordinatore fiduciario di Plesso per l'anno scolastico 2016/2017 con delega dei seguenti  
compiti specifici:

- A) CURA DEL BUON FUNZIONAMENTO DEL PLESSO, CON PARTICOLARE RIGUARDO:
1. Alla vigilanza sull'osservanza degli orari di servizio da parte del personale tutto;
  2. all'organizzazione logistica, anche relativa all'entrata, all'uscita, ai ritardi ed ai ritiri anticipati degli alunni;
  3. all'affidamento degli alunni in caso di improvvisa assenza dei docenti;
  4. alla copertura nel plesso delle assenze orarie e brevi inferiori a 6 gg. con utilizzo dei docenti tenuti al recupero e/o, tenuto conto del progetto di assegnazione incarichi predisposto dal DSGA e delle comunicazioni del DSGA circa le assenze del personale, in contemporanea prestazione di servizio nel plesso;
  5. all'organizzazione dei carichi di lavoro dei collaboratori scolastici in servizio in caso di assenza di qualcuno di essi tenuto conto del progetto di assegnazione incarichi predisposto dal DSGA e delle comunicazioni del DSGA circa le assenze del personale;



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: [icmarconiterni.gov.it](http://icmarconiterni.gov.it)

E-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) - [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

6. coordinamento dell'utilizzazione laboratori e palestra in collaborazione con i referenti dell'Istituto;
  7. alla gestione e alla vigilanza sulla corretta raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti, come da indicazione del Comune di Terni.
- 
- B) CURA DEI RAPPORTI E DEI COLLEGAMENTI CON GLI UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA PER I PROBLEMI RELATIVI AL PERSONALE, AGLI ALUNNI ED ALLE FAMIGLIE.
  - C) COLLABORAZIONE CON IL DS ED I SUOI COLLABORATORI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO DEI DOCENTI;
  - D) CURA DELLA DIFFUSIONE E DELL'AVVENUTA PRESA VISIONE E RACCOLTA DELLE CIRCOLARI.
  - E) CUSTODIA DEL REGISTRO DELLE PRESENZE DI TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO, COMPRESI I COLLABORATORI SCOLASTICI, E DEL REGISTRO DEI RITIRI ANTICIPATI DEGLI ALUNNI.
  - F) CONSERVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE, SUPPELLETTILI, MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI ESISTENTI.
  - G) CURA DEI RAPPORTI CON GLI OPERATORI COMUNALI, SANITARI E TERRITORIALI E CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI.
  - H) VIGILANZA SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO DEL PERSONALE AUSILIARIO E DELLA DITTA DI PULIMENTO, SULLA PULIZIA E L'IGIENE DEL PLESSO, SU TUTTI GLI ALTRI SERVIZI CHE SI EFFETTUANO PER GLI ALUNNI.
  - I) COORDINAMENTO E VIGILANZA SUL SERVIZIO DI MENSA COMUNALE;
  - J) PREPOSTO ALLA VIGILANZA SULLE MISURE DI PROTEZIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI ALUNNI D. LGS. 81/08 CON COORDINAMENTO E CURA ANCHE DELLE PROVE DI ESODO PROGRAMMATE E DELLE VERIFICHE PERIODICHE, sentito anche il controllo quotidiano da parte del Personale ATA: CONTROLLO AGIBILITA' VIE DI FUGA, FUNZIONALITA' SERRAMENTI PORTE DI EMERGENZA, FUNZIONALITA' SISTEMI DI SICUREZZA (ESTINTORI, SISTEMA IDRAULICO IDRANTI, SIRENA ALLARME, ...), SULL'EFFETTUAZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO SICUREZZA DI PLESSO DI PROVE SIMULATE. Le verifiche periodiche e le simulazioni saranno annotate nella sezione finale del Registro di presenze dei docenti; eventuali disfunzioni e problematiche saranno prontamente comunicate al Dirigente scolastico.
  - K) VIGILANZA SUL DIVIETO DI FUMO.
  - L) VIGILANZA SULL'USO DEL TELEFONO DI PLESSO E SULLA TENUTA DELL'APPOSITO REGISTRO
  - M) VIGILANZA SULL'USO DELLE FOTOCOPIATRICI DI PLESSO E SULLA TENUTA DELL'APPOSITO REGISTRO

Tale servizio sarà retribuito ai sensi dei CC.CC.NN.LL. vigenti a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura prevista nella Contrattazione d'Istituto con le RSU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba Sorrentino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n.39/1993

Firma per accettazione