



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI” Terni

Responsabile del procedimento  
Dirigente

AI DIRIGENTI AMBITO 004  
USR UMBRIA  
AI DOCENTI NEOASSUNTI  
AI DOCENTI TUTOR

**Oggetto: Formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s. 2017/18, ai sensi dell'art. 2, D.M. 850/2015 – avvio delle azioni e scelta dei laboratori opzionali per la scuola secondaria di secondo grado.**

Come già annunciato dalla nota prot. N. 18215 del 30/11/2017 del dirigente USR Umbria, è in avvio l'organizzazione e la realizzazione del corso di formazione per docenti neoassunti.

Il corso è rivolto ai docenti tenuti ad effettuare il periodo di formazione e prova (D.M. 850 art. 2, commi 1 e 2)

*Comma 1:*

- docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo di prova comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

*Comma 2.*

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e prova il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e prova, non rinnovabile.

### Ambiente digitale per la formazione gestito da INDIRE

L'ambiente di formazione online Neoassunti 2017/18 è aperto dal giorno 20 novembre 2017. I docenti in anno di formazione e prova si possono iscrivere autonomamente accendendo alla funzione Iscriviti (docente) disponibile dalla home page del sito.

L'ambiente è stato progettato per rispondere a due obiettivi:

- mettere a disposizione uno spazio per la riflessione e la documentazione sia delle attività formative organizzate sul territorio e condotte in collaborazione con il tutor, sia della pratica professionale del docente in classe (il Portfolio);
- conoscere l'opinione dei docenti in relazione all'intero percorso formativo proposto (i Questionari). L'intera documentazione prodotta dai docenti potrà essere esportata in PDF per poterla agevolmente consegnare alle segreterie del personale e poi presentare al Comitato di Valutazione per la discussione finale. L'ambiente infine consente l'associazione tra docente e tutor accogliente.

### La funzione “strategica” del tutor accogliente

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI” Terni

*Responsabile del procedimento*

*Dirigente*

Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini attivi (D.M. 249/2010) e la sua individuazione spetta al Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti. Tendenzialmente ogni docente in periodo di formazione e prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. Il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor e per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova, va prevista la nomina di un docente tutor possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato il primo anno di servizio. Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.(Nota Miur prot. 33989 del 2/08/2017).

### Novità 2017/18 relative al percorso formativo – le visite

Tra le novità introdotte nel percorso formativo per l'a.s. 2017/18 dalla nota MIUR prot. n° 33989 del 2/8/2017 si segnalano le visite di studio da parte dei docenti neoassunti a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica.

Al riguardo in sede di Task Force Regionale sono state individuate le seguenti scuole innovative sul territorio regionale:

*Circolo Didattico "S. Filippo" - Città di Castello*, Via Borgo Inferiore, 7 06012 Città di Castello PG – Tel. 075 855 3039 – Sito web: [www.scuolesanfilippo.gov.it](http://www.scuolesanfilippo.gov.it)

*Istituto Comprensivo Torgiano – Bettona*, Via Veneto, Passaggio di Bettona, Pg – Tel. 075 986 9397 – Sito web: [www.istitutodottoritorgiano.gov.it](http://www.istitutodottoritorgiano.gov.it)

*IIS "Campus Leonardo da Vinci" - Via Tusicum*, 06019 Umbertide, Pg - Tel. 075 941 3357 – Sito web: [www.campusdavinci.gov.it](http://www.campusdavinci.gov.it)

*ITT "A.Volta" – Perugia*, Via Assisana 40e, loc. Piscille n° 2 – Tel. 075/31045 - Sito web: [www.avolta.pg.it](http://www.avolta.pg.it)

*Direzione Didattica Statale "G. Mazzini"*, Terni, Via dei Carrara snc – Tel. 0744400255 - Sito web: [www.ddmazziniterni.gov.it](http://www.ddmazziniterni.gov.it)

*Istituto Comprensivo "De Filis"*, Via Antiochia n. 4 - Terni – Tel. 0744 406180 – Sito web: [www.defilisterni.gov.it](http://www.defilisterni.gov.it)

*ITT "Allievi – Sangallo"*, Viale Cesare Battisti, 131, Terni - Tel. 0744 61241 – Sito web: <http://ititerni.gov.it/>

*IISPTC "A. Casagrande - F. Cesi"* - Largo Marisa Paolucci, 1, Terni - Tel. 0744 201926 – Sito web: [www.casagrandecesi.gov.it](http://www.casagrandecesi.gov.it)

3. I docenti neoassunti della Regione potranno effettuare le visite. L'USR dell'Umbria espletterà le procedure relative. La task force regionale ha individuato i seguenti criteri di scelta dei docenti che produrranno domanda all'USR secondo modalità successivamente comunicate:

- ripartizione delle disponibilità in modo proporzionale per Ambito territoriale e ulteriore suddivisione dei docenti in maniera proporzionale per grado di scuola come segue:

2

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://ddmazziniterni.gov.it/>

\\Server\utenti\ANGELI DSGA\AMMINISTRAZIONE\CORSI NEOASSUNTI 2017.18\comunicazione scuole ambito avvio corso neoassunti.doc

**Firmato digitalmente da MASCIO MARIA ELISABETTA**



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI” Terni

*Responsabile del procedimento*

*Dirigente*

- Ambito 1      6 docenti, di cui 1 per la scuola primaria, 1 per la scuola secondaria di primo grado, 4 per la scuola secondaria di secondo grado.
- Ambito 2      9 docenti, di cui 3 per la scuola dell’infanzia, 2 per la scuola primaria, 1 per la scuola secondaria di primo grado, 3 per la scuola secondaria di secondo grado.
- Ambito 3      7 docenti, di cui 1 per la scuola dell’infanzia, 1 per la scuola primaria, 1 per la scuola secondaria di primo grado, 4 per la scuola secondaria di secondo grado.
- Ambito 4      4 docenti, di cui 1 per la scuola secondaria di primo grado, 3 per la scuola secondaria di secondo grado.
- Ambito 5      5 docenti, di cui 1 per la scuola primaria, 2 per la scuola secondaria di primo grado, 2 per la scuola secondaria di secondo grado.

- candidatura da parte del docente, da effettuarsi successivamente al primo incontro in presenza, dopo la comunicazione delle scuole innovative in cui poter svolgere le visite;
- indicazione da parte dei docenti di tre scuole in ordine di priorità tra quelle individuate;
- raccolta delle candidature da parte dell’Usr attraverso un modulo google;
- in caso di esubero si privilegeranno i docenti neoassunti in servizio in scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione, nonché caratterizzate da alto tasso di dispersione scolastica, come indicato nella nota ministeriale.

### Aspetti organizzativi

Nel sito della scuola capofila: [ddmazzininterni.gov.it](http://ddmazzininterni.gov.it) nella barra in alto sotto il logo è presente uno spazio intitolato: “*formazione docenti neoassunti*,” dove sono inseriti tutti i calendari, le comunicazioni, i materiali utili. E’ importante che gli interessati consultino sistematicamente tali spazi virtuali.

Si invitano i Dirigenti scolastici dell’ambito a segnalare tempestivamente eventuali assenze motivate di docenti inseriti nell’elenco degli ammessi alla formazione (es. astensioni obbligatorie, malattie, aspettative, altro).

Gli incontri di formazione in presenza si svolgeranno presso la sede della Direzione Didattica Mazzini, via Carrara 3 Terni.

Per quanto riguarda le assenze dei corsisti durante il percorso di formazione (18 ore in presenza), analogamente alle procedure seguite lo scorso anno e in altri corsi di formazione, esse non potranno superare il 25% delle 18 ore previste dal modello formativo, qualunque sia la causa (malattia, impegni personali, etc). Si pregano pertanto i dirigenti dell’Ambito di favorire la partecipazione alla formazione da parte dei docenti neoassunti.

Si segnala inoltre, che a causa dell’impianto organizzativo che prevede la gestione della formazione neoassunti per ambito, in caso di assenza ad uno o più laboratori, non sarà possibile il recupero in altre date con gruppi diversi da quello di appartenenza.

### Struttura della formazione.

Il corso prende avvio con un incontro introduttivo che si svolgerà il **9 Gennaio 2017** dalle ore 16,30 alle 19,30, presso la Direzione Didattica Mazzini. La conferma della data sarà comunicata dall’USR Umbria con apposita nota riepilogativa dell’avvio di tutti i corsi di formazione della Regione. Al primo incontro tutti i docenti neoassunti devono portare una



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI” Terni

*Responsabile del procedimento*

*Dirigente*

copia di un documento valido di riconoscimento da acquisire agli atti. A tale incontro sono invitati i tutor dei docenti neoassunti poiché la dott.ssa Francesca Pascolini (tutor organizzatore della facoltà di Scienze della formazione Primaria dell'Università di Perugia) interverrà sul ruolo del tutor e sulle modalità del peer to peer.

Successivamente prenderanno avvio i laboratori. Ciascun corsista dovrà partecipare a 4 laboratori di 3 ore ciascuno

Laboratori comuni

1. *laboratorio BES* “Gli alunni B.E.S. Normativa di riferimento. I documenti per la personalizzazione ed individualizzazione del progetto didattico” (sono organizzati 2 gruppi di cui 1 per i docenti delle scuole del 1° ciclo, e 1 per la scuola sec. secondo grado)
2. *laboratorio Tecnologie e didattica* - PSND Le tecnologie nella didattica -Risorse Open source -Piattaforme per organizzare una flipped classroom” ( sono organizzati 3 gruppi di cui 1 per i docenti del 1° ciclo, 2 per i docenti della del secondo grado)
3. *laboratorio di Educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale*, per una progettazione didattica che, nelle modalità, nei contenuti e nell'organizzazione dei percorsi educativi, evidenzi, i collegamenti trasversali con i temi dello sviluppo sostenibile e che sia in grado di formare cittadine e cittadini attivi, consapevoli e responsabili. (sono organizzati 2 gruppi di cui 1 per i docenti delle scuole del 1° ciclo, e 1 per la scuola sec. secondo grado)

Laboratori specifici

*Costruire il curricolo di scuola per valutare gli apprendimenti e certificare le competenze (Dalle Indicazioni per il curricolo 2012 al Dlvo 62/2017- valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze)* destinato ai Docenti 1° ciclo ( è organizzato 1 gruppo: per i docenti del 1° ciclo)

Docenti scuola secondaria di 2° ciclo 1 laboratorio a scelta tra i seguenti (saranno attivati in base alle scelte effettuate)

a. *Dal PTOF al Rav al PdM*

b. *Organizzare e gestire i percorsi di alternanza scuola-lavoro*

Si allega il link al modulo google per la scelta del laboratorio da parte esclusivamente dei docenti di scuola secondaria di secondo grado: <https://goo.gl/forms/ejmJxECHNKIVUQe32>

La scelta va effettuata entro e non oltre il **20 Dicembre 2017**. Qualora non si raggiungesse un numero minimo di 15 unità per ciascun laboratorio a scelta, sarà attivato un solo percorso.

Al termine dei percorsi laboratoriali, entro il mese di Maggio 2018 si svolgerà l'incontro conclusivo in plenaria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa M. Elisabetta Mascio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa