



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557
e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it

Prot. n. 2989/VI.11

Terni, 02/05/2018

Spett.li ditte

Softel s.a.s. via Borsi 14, Terni (TR)
info@softel.it

Expand S.R.L. Corso Umberto I, Castel Viscardo (TR)
info@expandsrl.com

Sosprivacy.net Corso Flaminio, 15/A Spoleto (PG)
l.baronci@sosprivacy.net

OGGETTO: capitolato tecnico per richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento servizio e consulenza per adeguamento alla direttiva R.E. 679/2016 in materia di tutela dei dati personali

CIG: ZEE2364E7D

In esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 2988/VI.11 del 02/05/2018 l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Terni intende acquisire il servizio di cui al presente capitolato.

Art. 1- Generalità

Tale documento definisce i requisiti per la fornitura richiesta. Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nell'ordine di acquisto.

Art. 2 - Oggetto della fornitura

La fornitura riguarda l'acquisto del seguente servizio:

adeguamento alla Direttiva R.E. 679/2016 in materia di tutela dei dati personali con attivazione di un contratto annuale di servizio e consulenza.

Art. 3 - Importo della fornitura

L'importo complessivo della fornitura non potrà superare la somma stabilita nel consequenziale ordine, comprensivo di IVA.

Art. 4 - Fatturazione

Dovrà essere emessa FATTURA ELETTRONICA

CODICE UNIVOCO	UFDQNZ
CIG	CIG: ZEE2364E7D
C.F.	80004470557

In nessun caso l'importo della fattura potrà essere superiore a quello totale dell'ordine.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it

Art.5 - Documenti richiesti

La Ditta fornitrice dovrà consegnare la seguente documentazione:

- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016;

Art. 6 - Pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e dall'acquisizione positiva del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contabile). La fattura deve essere emessa dopo verifica positiva della fornitura.

Art. 7 - Termini di consegna

Il servizio oggetto de presente capitolato dovrà in ogni caso essere attivo entro e non oltre 20 maggio 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabrizio Canolla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993