

## ANNO SCOLASTICO 2020-2021

### COLLEGIO DOCENTI n. 3

Il giorno 28 settembre 2020, alle ore 16,45, in videoconferenza al link <https://meet.google.com/yoa-aiuq-pyv>, si riunisce il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

O.D.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni;
3. Designazione coordinatori dei Consigli di classe/interclasse/intersezione
4. Nomina docenti F.S.
5. Revisione integrazione Organigramma ;
6. Attività di pre-post scuola;
7. Nomina docenti tutor dei neoassunti;
8. Piano Consigli di classe/Interclasse/intersezione;
9. Attività funzionali all'insegnamento;
10. Piano annuale delle attività personale docente;
11. Linee di indirizzo per la revisione annuale del PTOF;
12. Progetti a.s. 2020-2021;
13. Modalità di utilizzazione delle ore di potenziamento (organico dell'autonomia);
14. Attività alternativa all'IRC;
15. Prove d'ingresso : modalità e tempi di somministrazione;
16. PON INCLUSIONE "Una scuola che cambia" Progetto 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-8
17. PONFSE Supporto per libri scolastici e Kit- Avvio attività
18. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente Scolastico e svolge la funzione di segretario verbalizzante la docente Maccaglia Paola.

Risultano assenti i seguenti docenti:

**Scuola dell'Infanzia**

**Scuola Primaria**

**Scuola Secondaria 1°grado: Moroni**

#### **1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

La Dirigente apre la seduta, mostrando sullo schermo il verbale della seduta precedente. Il Collegio approva all'unanimità.

#### **2) Assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni;**

Scuola Secondaria di I° Marconi (Allegato)

**Scuola Primaria "Le Grazie Samuel Sailis"**

<b><u>CLASSE PRIMA SEZ.A</u></b>	FRABOTTA: COCCHI EMANUELA LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE PRIMA SEZ.B</u></b>	SERANTONI ROSITA: LEPORANICO GIUSEPPINA LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE SECONDA SEZ.A</u></b>	PETTINACCI ALESSIA NOBILI ADRIA NIGGI PAOLA LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE SECONDA SEZ. B</u></b>	ISIDORI LORENA NIGGI PAOLA PENNA MARIA CARMELA LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE TERZA SEZ. A</u></b>	PENNA M. CARMELA: PEGORARO MARCELLA: ISIDORI LORENA LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE TERZA SEZ. B</u></b>	SERANTONI ROSITA: PEGORARO MARCELLA: FRABOTTA LETIZIA: LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE QUARTA SEZ. A</u></b>	TINI ANTONELLA: CRESTA M. CRISTINA: LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE QUARTA SEZ. B</u></b>	NOBILI ADRIA: CRESTA M. CRISTINA: TINI ANTONELLA: LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE QUINTA SEZ. A</u></b>	PETTINACCI ALESSIA: QUINTILI SANDRA: LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE QUINTA SEZ.B</u></b>	SERINALDI ALESSANDRA: QUINTILI SANDRA: LORENZINI M. ROSARIA: RELIGIONE 2H

**Scuola Primaria "G. MATTEOTTI"**

**TEMPO NORMALE**

<b><u>CLASSE PRIMA SEZ. A</u></b>	FIOCCHI CHIARA FUCCELLI ELENA
-----------------------------------	----------------------------------

	NULLI DAYANA: RELIGIONE 2 H
<b><u>CLASSE SECONDA SEZ. A</u></b>	GIACOBBI ARIANNA CAPIZZI M.LAURA GHIOTTI ALESSANDRA NULLI DAYANA: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE TERZA SEZ.A</u></b>	BATTISTONI LOREDANA: FUCCELLI ELENA: POLLARA GAETANA NULLI DAYANA: RELIGIONE 2 H
<b><u>CLASSE QUARTA SEZ.A</u></b>	NOBILI CARLA : PELLEGRINI M.GRAZIA: NULLI DAYANA RELIGIONE : 2 H
<b><u>CLASSE QUINTA SEZ. A</u></b>	CAPIZZI M.LAURA : PELLEGRINI M. GRAZIA: POLLARA GAETANA NULLI DAYANA : RELIGIONE 2 H

#### TEMPO PIENO

<b><u>CLASSE PRIMA SEZ. B</u></b>	LONGHI PATRIZIA: STENTELLA LOREDANA: NULLI D. : RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE PRIMA SEZ.C</u></b>	FROLLINI CECILIA GHIOTTI ALESSANDRA NULLI D.: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE SECONDA SEZ. B</u></b>	NORI FRANCESCA MALLOGGI ANTONELLA NULLI D.: RELIGIONE 2H
<b><u>CLASSE SECONDA SEZ.C</u></b>	RUSSO M. PREZIOSA PANUNZI RICCARDO MORICONI : 2H RELIGIONE
<b><u>CLASSE TERZA SEZ. B</u></b>	BENCIVENGA PATRIZIA LEPRI DONATELLA MORICONI RELIGIONE 2 H
<b><u>CLASSE TERZA SEZ. C</u></b>	TABACCHINI M. GRAZIA VERDUCCI SANDRA MORICONI.: RELIGIONE 2 H
<b><u>CLASSE QUARTA SEZ.B</u></b>	ANGELETTI TIZIANA) SEVERONI FRANCESCA NULLI D. : RELIGIONE 2H

<b><u>CLASSE QUARTA SEZ. C</u></b>	BOCALETTI SIMONETTA PASTORE M. LETIZIA NULLI D. : RELIGIONE 2 H
<b><u>CLASSE QUINTA SEZ.B</u></b>	CANTABENE GRAZIA: NICOLAI ELISABETTA LORENZINI : RELIGIONE 2 H
<b><u>CLASSE QUINTA SEZ. C</u></b>	BORDONI CRISTINA RASILE BARBARA NULLI D. : RELIGIONE 2 H

### **INFANZIA LE GRAZIE**

<b><u>SEZIONE A</u></b>	Pegoraro Giuliana, Pollini Cristina, Stanco Francesca (religione)
<b><u>SEZIONE B</u></b>	Laurenti Alessandra, Scatolini Sonia, Stanco Francesca (religione)
<b><u>SEZIONE C</u></b>	Santarelli Elsa, Orsini Pamela, Stanco Francesca (religione)
<b><u>SEZIONE D</u></b>	Arcangeli Patrizia, Listanti Stefania, Stanco Francesca (religione)
<b><u>SEZIONE E</u></b>	Cola Anna, Baglioni Agnese, Stanco Francesca (religione).

### **INFANZIA MATTEOTTI**

<b><u>SEZIONE A</u></b>	Paparelli Zemira, Salvatori Adalgisa, Stanco Francesca (religione)
<b><u>SEZIONE B</u></b>	Ruscica Anna, sostituzione <b>Scelzo Marina</b> , Stanco Francesca (religione)

L'assegnazione dei docenti di sostegno e l'assegnazione delle discipline ai docenti delle due scuole primarie saranno disposte successivamente.

### **3) Designazione coordinatori dei Consigli di classe/interclasse/intersezione**

Il Collegio individua i seguenti docenti:

#### **Intersezione**

Infanzia "Le Grazie"	Pierotti Giada
Infanzia "Matteotti"	Paparelli Zemira

#### **Interclasse**

Primaria "Matteotti"	Angeletti Tiziana
Primaria "Le Grazie"	Pettinacci Alessia

#### **Classe**

IA	TORRICE GIADA
IB	REDIONIGI PAOLA
IC	BASSETTI PAOLA
ID	GIANNOSSI GINA
IE	ROSATI ELEONORA
IF	BARCAROLI ELISABETTA
IG	SAVOIA M. LUIGIA
IH	FAGIOLI REBECCA
IIA	LUZZI CLAUDIA
IIB	BARTOLOCCI ROBERTA
IIC	TORNABENE ROSALIA
ID	BRUNETTI SARA
IIE	NEVI TATIANA
IIF	CHIRICO SILVIA
IIG	BECCACCIOLI
IIH	PULITI MANUELA
IIIA	PASQUINI ANTONIO
IIIB	CIMINI AGNESE
IIIC	COSTANTINI LAURA
IIID	MOSTARDA MIRELLA
IIIE	CEVOLO ROMINA
IIIF	COSIMI M.GIOVANNA
IIIG	FIORINI FRANCESCA
IIIH	MASTRANGELO
III I	VIRILI SILVIA

#### 4) Nomina docenti F.S.

Sulla base delle richieste pervenute si propongono le seguenti nomine:

<b>AREA 1: PTOF E COORDINAMENTO PROGETTI</b>	DOCENTI: TAGLIACCICA SIMONA
<b>AREA 2: SOSTEGNO AI DOCENTI</b>	DOCENTI: BASSETTI PAOLA
<b>AREA 3: SUPPORTO AGLI ALUNNI/ ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ</b>	DOCENTI: BARTOLOCCI ROBERTA
<b>AREA 4: INCLUSIONE (ALUNNI CON DISABILITÀ, BES E DSA)</b>	DOCENTI : RANUCCI SABRINA CONTESSA MONIA

Il collegio docenti approva all'unanimità.

#### 5)Revisione integrazione Organigramma

INCARICO	DOCENTI
Valutazione candidature F.S.	Collaboratori DS+Coordinatori plesso

NIV (Nucleo Interno Valutazione)	DS, Presidente C.I. ,Barcaroli, Lamazza, Angeletti, Scatolini, Maccaglia
Elaborazione/monitoraggio PTOF/POF	FF.SS. DS coll DS
ACCORDI DI RETE Territori a confronto	LUZZI CLAUDIA MARIA CARMELA PENNA CRISTINA POLLINI
Coordinatori dei dipartimenti	Linguaggi verbali: Verducci Sandra Area antropologica: Tornabene Area matematico- scientifica: Beccaccioli Vanio Linguaggi non verbali: Piasco
Commissione alunni non italofofi	Santarelli Elsa Paparelli Zemira Penna Maria Carmela Angeletti Tiziana coordina
Visite guidate e viaggi di istruzione	Paparelli, Frollini, Quintili, Bassetti, Leonardi
Animatore digitale	Beccaccioli Vanio
Team innovazione digitale	Puliti, Saveri, Nicolai + ATA
Referente Cyberbullismo	Barcaroli/Pastore
Sito web Amministrazione trasparente e registro elettronico (Primaria)	Paola Niggi
REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA	Giannossi M. Luigia
Referenti INVALSI	Panunzi, Beccaccioli
REFERENTE BIBLIOTECA	MARCONI: Tagliaccica MATTEOTTI: Malloggi LE GRAZIE: Quintili INFANZIA Salvatori, Baglioni
COORDINATORE LABORATORI E AULE SPECIALI:  MANIPOLATIVO  SCIENZE  INFORMATICA	  MARCONI: SABRINA RANUCCI MATTEOTTI: CHIARA FIOCCHI  MARCONI: VIRILI  MARCONI: VANIO BECCACCIOLI LE GRAZIE: PETTINACCI ALESSIA MATTEOTTI: ROBERTO LANCIA
Attività motorie	scuola secondaria di I grado: Paola Bassetti scuola primaria "G. Matteotti": Frollini Cecilia scuola primaria "Le Grazie": Antonella Tini scuola dell'Infanzia: Arcangeli Patrizia

Laboratorio musicale	Manuela Saveri
Reperibilità notturna sicurezza	R. Romitelli
Somministrazione farmaci	scuola primaria "Matteotti" <b>Bencivenga Patrizia</b> scuola primaria "Le Grazie" <b>Lamazza</b> scuola infanzia "Le Grazie" <b>Arcangeli</b> SSIG "G: Marconi" <b>Paola Maccaglia</b>
Coordinatore attività TIROCINIO TFA	Lamazza Emanuela
Rav Infanzia	Scatolini Sonia
Referente Scuola E-Twinning	Rasile Barbara/Bordoni
Referente Giochi matematici .	Costantini Laura-SSIG, Malloggi Antonella scuola primaria

## 6)Attività di pre-post scuola

Il pre-scuola nell'Istituto è organizzato per l'anno scolastico 2020-2021 come segue:

SEDE	SERVIZIO	ORARIO
Primaria Matteotti	Pre-scuola (13 alunni)	Ore 7.30-8.00
Primaria Le Grazie	Pre-scuola (4 alunni)	Ore 7.40-8.10
Infanzia Matteotti	Pre-scuola	Ore 7.45-7.55 (recupero)
Infanzia Le Grazie	-----	-----
Secondaria I° Marconi	Pre-scuola Alunni trasportati che arrivano alle 7,40 ( 2 alunni con 104)	Ore 7.40 -8.00

## 7) Nomina docenti tutor dei neoassunti

La DS comunica che per l'anno in corso 3 docenti devono svolgere l'anno di prova.  
Il Collegio individua i seguenti tutor

DOCENTE DI NUOVA NOMINA	TUTOR
Pierotti Giada (infanzia sostegno)	Arcangeli

Fociani (Sec. I° musica)	Vetturini
Barberisi Stefania (primaria sostegno)	Russo M. Preziosa

## 8) Piano generale Consigli di classe/Interclasse/intersezione;

### Sc. Sec. I°

Ottobre ENTRO IL 15

Novembre (consigli con i genitori)

Gennaio (prescrutinio e consiglio orientativo classi terze)

Febbraio (scrutini)

Marzo (consigli con genitori)

Maggio prescrutinio (consigli con genitori)

Giugno (scrutini)

### Primaria

Novembre (interclasse con i genitori)

Marzo (interclasse con i genitori)

Maggio (interclasse con i genitori)

Febbraio/giugno scrutini

### Infanzia

Novembre (intersezione con i genitori)

Marzo (intersezione con i genitori)

Maggio (intersezione con i genitori)

Il Collegio approva il piano.

## 9) Attività funzionali all'insegnamento;

Il Dirigente legge al Collegio l'art.29 del CCNL sottolineando come i rapporti individuali con le famiglie rientrino tra gli adempimenti dovuti

### Art. 29 - Attività Funzionali all'Insegnamento

1. *L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.*

2. Tra gli **adempimenti individuali dovuti** rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) **ai rapporti individuali con le famiglie.**

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno **e l'informazione alle famiglie sui risultati**

*degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a **40 ore annue**;*

- *b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno **fino a 40 ore annue**;*
- *c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.*

4. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, **il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio**, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

E' necessario predisporre un piano per i **rapporti individuali** con le famiglie che permetta a tutti i genitori di poter avere un colloquio con i docenti. I docenti con un numero maggiore di classi necessariamente dovranno prevedere un maggior numero di ore da destinare ai colloqui.

Il Ds ricorda inoltre che per i docenti che effettuano ore eccedenti le ore di attività funzionali aumentano in proporzione rispetto alle ore di insegnamento

Es.	20 ore insegnamento	attività funzionali	44+44
	21 ore		46+46

#### **10) Piano annuale delle attività personale docente;**

Il Piano delle attività nei prossimi giorni sarà trasmesso con circolare interna per le osservazioni /integrazioni. Successivamente sarà trasmesso il Piano definitivo.

#### **11) Linee di indirizzo per la revisione annuale del PTOF;**

Il DS illustra l'atto di indirizzo per la integrazione annuale del PTOF triennio 2019-2022 in relazione alla ripresa delle attività didattiche a.s. 2020-2021

L'integrazione terrà conto della vision e della mission dell'istituto:

**VISION** : Educare alla partecipazione attiva consapevole e responsabile.

L'Istituto mira a formare cittadini consapevoli e responsabili, attraverso percorsi di insegnamento e apprendimento finalizzati al successo formativo, con particolare attenzione a:

1. Inclusione e recupero del disagio
2. Consolidamento e potenziamento degli apprendimenti
3. Orientamento

Gli interventi educativi e didattici e le priorità strategiche in continuità con le scelte della scuola esplicitate già nel triennio 2016/19, permettono la realizzazione della

**MISSION** dell'istituto

“ Accogliere, orientare , formare, includere progettando percorsi in grado di garantire il successo formativo di tutti e di ciascuno”.

Attraverso l'integrazione del PTOF si dovrà garantire nella fase di ripresa delle attività didattiche in presenza e nelle successive fasi determinate dall'evolversi dell'andamento dell'epidemia COVID-19, il pieno esercizio del diritto degli alunni al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé, in relazione alle caratteristiche individuali.

Le direttrici su cui si intende intervenire riguardano le seguenti aree di intervento:

-recupero apprendimenti

-implementazione comportamenti responsabili per il contenimento del contagio

- applicazione linee guida DDI
- curricolo ed. civica
- valutazione alunni
- formazione piattaforme digitali

## **12)Progetti a.s. 2020-2021;**

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa saranno inseriti nel PTOF secondo le macro aree progettuali triennali individuate:

1. AMBIENTE SCIENZE MATEMATICA E TECNOLOGIA
2. SPORT SALUTE BENESSERE DELLA PERSONA E SICUREZZA
3. ARTISTICO, MUSICALE, CULTURALE ED ESPRESSIVA
4. ESPRESSIONE E COMUNICAZIONE IN LINGUA MADRE E ALTRE LINGUE
5. CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE

Il Collegio concorda di mantenere i seguenti criteri di valutazione

Ordine di priorità :

- Progetti coerenti con l'identità dell'istituto e rientranti nelle macro aree progettuali del PTOF;
- Progetti promossi dalle istituzioni (Ministero, Enti Locali ecc.), o che rispondono a innovazioni della normativa;
- Progetti ad elevata partecipazione destinatari (es. più classi; classi aperte, progetti in continuità verticale) ;
- Progetti di supporto generale agli alunni in situazione di handicap e/o svantaggio.
- Progetti legati al territorio e/o che sviluppano opportuni collegamenti con le risorse del territorio).

## **13)Modalità di utilizzazione delle ore di potenziamento (organico dell'autonomia);**

## **14)Attività alternativa all'IRC;**

I punti 13 e 14 vengono rinviati al Collegio del mese di ottobre.

## **15)Prove d'ingresso : modalità e tempi di somministrazione;**

Le prove di ingresso saranno somministrate alla scuola primaria entro la fine di settembre.

Alla SSIG saranno somministrate dalla seconda settimana di scuola. Le prove d'ingresso saranno effettuate solo per le classi prime della SSIG. Gli esiti saranno tabulati entro la prima settimana di ottobre e resi disponibili per il primo consiglio di classe.

## **16)PON INCLUSIONE "Una scuola che cambia" Progetto 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-8**

L'I.C. "G. Marconi" di Terni (TR), è risultato assegnatario di un finanziamento complessivo di € 44.905,20 per il progetto "Una scuola che cambia"- codice 10.1.1A-FDRPOC-UM2019-8. Il progetto riguarda la scuola secondaria e prevede l'attivazione di 9 moduli, 8 per gli alunni ed 1 per i genitori. Alcuni moduli si sarebbero dovuti attivare nello scorso anno scolastico.

Con avviso interno sono stati individuati i seguenti tutor ed esperti interni :

	<b>TITOLO MODULO</b>		<b>TUTOR</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>DESTINATARI S.S. I°</b>
<b>1</b>	PHOTOGRAFICA	Innovazione didattica e	<b>Maccaglia</b>	<b>Blasini</b>	Classi prime/seconde

2	SU LA MASCHERA	Arte; scrittura creativa; teatro	<b>Bartolucci</b>		Classi seconde
3	NO FAIR.....NO PLAY	Iniziative per il contrasto alla	<b>Maccaglia</b>	<b>Bassetti Bartoccini</b>	Classi prime
4	EDUCARE INSIEME	Modulo formativo per	<b>Maccaglia</b>		
5	NATURA...L MENTE	Iniziative per il contrasto alla	<b>Ranucci</b>	<b>Bassetti (15H)</b>	
6	ORCHESTRIAMO LA	Musica strumentale;	<b>Conti</b>	<b>Saveri</b>	
7	CIAK! A SCUOLA	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti	<b>Barcaroli</b>		Classi prime
8	ROBOCOD	Innovazione didattica e	<b>Costantini</b>		Classi prime
9	GAIA	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti	<b>Bartolucci</b>		

Sarà nuovamente pubblicato l' avviso interno per le figure individuate che non sono più presenti nell'istituto. Successivamente si procederà con l'avviso per gli esterni.

#### 17)PONFSE Supporto per libri scolastici e Kit- Avvio attività

Il DS comunica che è arrivata lettera di autorizzazione. Una piccola commissione elaborerà un piano per la scelta dispositivi da acquistare.

18) Varie ed eventuali

#### Si organizzano le seguenti attività di Formazione

Corso Classroom

CORSO	N. COMPONENTI	DOCENTE
CORSO n.1 (Sec. I°)	12	Prof. Beccaccioli
CORSO n.2 (Primaria)	12	Prof.ssa Giannossi
CORSO n. 3 (Infanzia)	11	Prof. Beccaccioli
CORSO n.4 (Sec. I° e Primaria)	41	Docente esterno in <b>videoconferenza</b> (Onori)
CORSO n.4 (Sec. I° e Primaria)	Max 15 docenti Arrivati dopo l'avvio dell'a.s.	Prof. ssa Giannossi

## Chiarimenti in merito alle Disposizioni riguardanti la giustificazione delle assenze

- Circolare n. 17167 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia (**21 agosto**)
- Regione Umbria Indicazioni operative Gestione casi e focolai in ambiente scolastico (**20 settembre**)
- Circolare del Ministero della salute 30847/2020 “Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa per alunni e personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2 (**24 settembre**)

Scuola Infanzia	Disposizione di allontanamento* Su modello cartaceo fornito dalla scuola disponibile nelle varie sedi	Autocertificazione dei genitori <b>dopo assenza superiore a tre giorni</b> Su modello cartaceo fornito dalla scuola
Scuola Primaria	Disposizione di allontanamento* Su modello cartaceo fornito dalla scuola disponibile nelle varie sedi	Autocertificazione dei genitori dopo assenza Su modello cartaceo fornito dalla scuola e presente sul sito
Scuola Secondaria I°	Disposizione di allontanamento* Su modello cartaceo fornito dalla scuola disponibile nelle varie sedi	Autocertificazione dei genitori dopo assenza tramite registro elettronico o modello cartaceo fornito dalla scuola e presente sul sito

\* L’alunno presenta a scuola sintomi riconducibili a COVID e viene attivata la procedura prevista; i genitori o coloro che vengono, delegati, a ritirare l’alunno devono firmare il modulo “Disposizione di allontanamento”

Il **certificato medico** per il rientro (attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta al rientro in comunità) è previsto **solo nel caso in cui** il pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di medicina generale (MMG), in presenza di sintomatologia sospetta, richieda il test diagnostico e questo risulti POSITIVO

**IMPORTANTE REGOLA GENERALE**

E' il DdP (Dipartimento di Prevenzione ) che deve attivarsi per l'eventuale indagine dei contatti stretti (conviventi del caso positivo ) **NON LA SCUOLA**. In linea generale si può dire che sono posti in quarantena solo i contatti stretti di un caso positivo e NON i contatti stretti di contatti stretti.

#### **Progetti istruzione domiciliare (alunni disabili)**

Il collegio Docenti approva il Progetto di Istruzione domiciliare per un'alunna della terza classe della primaria Matteotti.

#### **Progetti Didattica a distanza per alunni fragili**

Il collegio Docenti approva i seguenti progetti

- 1 alunna Primaria Le Grazie
- 2 alunni classe IID e classe IIE Sec. I° Marconi.

Essendo terminati gli argomenti all'o.d.g. il collegio termina alle ore 18,55.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Paola Maccaglia

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vilma Toni