

VERBALE N. 9

Il giorno 30 giugno 2016 alle ore 17, presso i locali della scuola secondaria di primo grado, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione al Programma Annuale al 30/06/2016;
3. Monitoraggio finale attuazione della progettazione curricolare ed extracurricolare esiti;
4. Monitoraggio finale Piano di Miglioramento e revisione RAV;
5. Condivisione esiti Comitato di valutazione per la valorizzazione del merito dei docenti;
6. Calendario scolastico;
7. Criteri formazione delle classi e attribuzione dei docenti alle classi;
8. Proposta di revisione del Regolamento d'Istituto: per l'A.S. 2016/17;
9. Programma d'azione per trasparenza e accessibilità;
10. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

Per la componente genitori: Geraci Fausto. Assenti: Biagioli Manlio, Biagioli M. Cristina, Di Blasi Valentina, Feliziani Cristina, Laoreti Glenda, Sabatini Riccardo, Zazza Alessia.

Per la componente insegnanti: Bassetti Paola, Cresta M. Cristina, Maccaglia Paola, Marinelli Lucia, Nicolai Elisabetta, Ranucci Sabrina, Romitelli Roberto, Scatolini Sonia.

Per la componente non docenti: Carocci Lorella. Assenti: Botondi Morena,

Sono inoltre presenti il D.S. Prof.ssa Rosalba Sorrentino, il DSGA Roberto Luccioni, la docente Niggi Paola, referente per l'amministrazione digitale.

Costatato il numero legale dei presenti, viene proposta ed approvata all'unanimità la collocazione del punto 9, relativo al PTTI, al secondo punto dell'ordine del giorno. Viene anticipata al punto 4, sempre con decisione unanime, la discussione relativa al Regolamento di Istituto, come da richiesta anticipata via mail dal signor Sabatini.

1. Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente
2. Prossimamente sarà attivo l'indirizzo icmarconitrentini.gov.it. L'USR ha recepito le linee guida dell'ANAC che tracciano un percorso per la costituzione del PTTI, il quale è stato elaborato e pubblicato dalla DS in raccordo con la referente per l'amministrazione digitale e posto all'attenzione del Consiglio per un'analisi preliminare. Il Consiglio esprime parere favorevole al testo del PTTI elaborato e pubblicato sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.
3. Viene presentato e consegnato ad ogni membro del Consiglio, dal DSGA, l'elenco delle variazioni (dal 01/01/2016 al 30/06/2016) al Programma annuale che vengono illustrate ai consiglieri tutti. Il CdI approva all'unanimità le variazioni presentate come da tabella allegata.
4. Il Collegio dei Docenti, riunitosi nella seduta del 30 giugno 2016, ha ravvisato la necessità di apportare alcune variazioni rispetto ai criteri per la formazione delle sezioni/classi presenti nel Regolamento di Istituto, come di seguito riportato:

- **Formazione sezioni nella Scuola dell'Infanzia**

1. Nelle scuole dell'infanzia statali dell'istituto si possono costituire sezioni omogenee ed eterogenee per età.

2. In ciascuna sezione non può essere presente, di norma, più di un alunno portatore di handicap.
3. Nella composizione delle sezioni si rispetta il criterio dell'equità numerica tra i sessi, l'età, i casi sociali rilevati o segnalati, l'appartenenza a famiglie con altra etnia e lingua madre.
4. Le famiglie possono esprimere eventuali richieste che saranno esaminate e, nel caso, soddisfatte compatibilmente con i criteri generali indicati nei commi precedenti.
5. Le iscrizioni nel corso dell'anno seguono il criterio dell'equilibrio numerico degli alunni frequentanti nelle sezioni e la valutazione, a cura del Capo di Istituto, sentito il parere dei docenti interessati, dell'eventuale problematicità dei soggetti inseriti e da inserire.

• **Formazione classi prime nella scuola primaria**

1. Le classi prime, nelle scuole con più sezioni parallele, sono formate con l'intento di garantire al massimo l'equilibrio qualitativo e quantitativo.
2. La formazione delle classi prime, al fine di garantire il criterio della equiterogeneità, tiene conto dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:
 - a) Suddivisione equa fra maschi e femmine
 - b) Elementi desunti dalla scheda di passaggio e dagli incontri con le insegnanti della scuola primaria
 - c) Equa distribuzione dei casi problematici, degli alunni H, degli alunni D.S.A. e degli alunni stranieri che non comprendono e non parlano la lingua italiana come un madrelingua.
 - d) Suddivisione equa degli anticipatari.
3. Le richieste delle famiglie sono tenute in considerazione compatibilmente con i criteri sopra indicati, in assenza di eventuale parere contrario delle insegnanti della scuola dell'infanzia.
4. Le iscrizioni alle classi seconde, terze, quarte e quinte oppure ad anno scolastico inoltrato rispettano il criterio dell'equilibrio numerico e sono disposte dal Dirigente scolastico sentito il parere dei docenti interessati.

Le richieste delle famiglie sono tenute in considerazione compatibilmente con i criteri sopra indicati.

• **Formazione classi prime nella S.S.I.G**

1. Le classi prime sono formate con l'intento di garantire al massimo l'equilibrio qualitativo e quantitativo.
2. Inizialmente si soddisferanno le richieste per l'ammissione ai vari indirizzi, qualora le domande fossero in eccesso, si convocheranno i genitori interessati ed, eventualmente, si procederà al sorteggio.
3. La formazione delle classi prime tiene conto dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:
 - e) Suddivisione equa fra maschi e femmine
 - f) Elementi desunti dalla scheda di passaggio e dagli incontri con le insegnanti della scuola primaria
 - g) Equa distribuzione dei casi problematici, degli alunni H, degli alunni D.S.A. e degli alunni stranieri che non comprendono e non parlano la lingua italiana come un madrelingua.
4. Per la formazione delle singole classi, nell'intento di creare classi equiterogenee al loro interno ed omogenee fra loro, una commissione con rappresentanti di varie sezioni e discipline avrà l'incarico di raccogliere informazioni derivanti da colloqui formali con le insegnanti della scuola primaria, prima della fine dell'anno scolastico. Successivamente si procederà alla lettura delle schede e alla definizione delle fasce di livello.

5. Le richieste delle famiglie sono tenute in considerazione compatibilmente con i criteri indicati.

Intervengono la docente Cresta e la docente Nicolai ad evidenziare la necessità che le insegnanti con bambini in uscita vengano poste nella condizione di dialogare con la commissione che si occupa della formazione delle classi dell'ordine di scuola successivo qualora si ravvisino casi o condizioni particolari per cui non sono sufficienti i documenti di passaggio. La DS interviene facendo presente che occorre attenersi alla posizione del Collegio e che, da alcuni interventi relativi emersi nel corso del Collegio dello stesso pomeriggio, le era sembrato che ci si fosse attestati sulla considerazione che i documenti, in quanto compilati accuratamente, potessero bastare. Interviene la Prof.ssa Bassetti a evidenziare che in alcune situazioni è importante uno scambio verbale. Si apre un dibattito da cui emerge la proposta della DS che tutti gli insegnanti dei vari gradi scolastici comunichino con la Commissione che si occupa della formazione delle classi dell'ordine di scuola superiore, qualora se ne ravvisi la necessità, negli incontri stabiliti. Precisa che non è comunque una procedura obbligatoria.

5. Vengono acquisite delle proposte di variazioni al Regolamento per l'A.S. 2016/2017:

- La DS fa presente che *l'art. 4 - Assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi* è materia di competenza del DS, sentite le proposte del Collegio Docenti e i criteri già indicati dal Consiglio d'Istituto e presenti nel Regolamento d'Istituto vigente.
- La Prof.ssa Marinelli propone di togliere *l'art. 9 capo 1- Raccolta di denaro nella scuola*, che consente ai docenti di raccogliere somme di denaro solo se espressamente previste da apposite Circolari trasmesse dagli organi gerarchici competenti affermando che i docenti non sono disponibili a raccogliere denaro;
- La Prof.ssa Marinelli sottolinea delle variazioni già in atto nell'orario di ricevimento dei genitori degli alunni della SSIG (*art.2 capo 3- genitori*). Gli incontri con le famiglie rimangono settimanali ma propone che a settimane alterne i genitori vengano ricevuti su appuntamento.
- La prof.ssa Marinelli sottolinea che al *capo5 – art.6 - palestre* andrebbe specificato di garantire l'igiene dei locali anche a cura delle società esterne che devono, pure, riporre l'attrezzatura al posto giusto.
- La prof.ssa Marinelli al *Capo 7 - Uscite Didattiche* vorrebbe inserire una certa flessibilità relativa alla possibilità di cambiare itinerario in corso d'anno nel caso si vengano a creare situazioni problematiche contingenti. La DS propone di mettere da subito un'alternativa condivisa nel consiglio di classe. Anche il signor Geraci rimarca l'opportunità di proporre dall'inizio una "gita di riserva". Viene accolta la proposta di una ipotesi alternativa da subito così come pure la proposta di modifica al piano presentato, qualora intervengano condizioni particolari. Le variazioni di itinerario devono essere specificate nel verbale del consiglio di classe e possono realizzarsi previa approvazione del CdI.
- Le docenti Nicolai e Cresta propongono, per le classi 1°- 2° della Scuola Primaria, di equiparare l'orario delle uscite a quello delle 3° e 4° che può prevedere l'intera giornata (**capo 7- punto 2- durata massima delle uscite di istruzione**) e non necessariamente il rientro all'interno dell'orario della giornata scolastica. Nel *punto 4 e 5*, le stesse suggeriscono di togliere le esemplificazioni. Viene ricordato che, come da circolare ministeriale, le uscite devono escludere il mese precedente il termine delle lezioni.
- La DS propone di togliere *all'art. 4- capo 9- Modalità di erogazione delle sanzioni* tutto ciò che viene dopo l'obbligo di frequenza per tutte le attività scolastiche ("*obbligo di frequenza per tutte le attività scolastiche ad eccezione di alcune;obbligo di frequenza solo per alcune attività scolastiche; la non partecipazione ad attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola, come visite, viaggi e simili*"), garantendo così la sospensione con obbligo di frequenza, per includere gli alunni, pur nel rispetto dello Statuto degli studenti e delle studentesse. Viene sottolineata, quindi, la necessità di sanzioni riparatrici del danno che

riabilitino gli allievi che hanno manifestato atteggiamenti scorretti. Si apre un dibattito con posizioni contrastanti in quanto emerge la constatazione che, a volte, questo non basti a ridurre comportamenti problematici e scoraggi i potenziali docenti accompagnatori a gite, soprattutto di più giorni. Anche il signor Geraci interviene in questa direzione, riconoscendo che non è comunque semplice trovare strategie efficaci meno morbide che non contrastino con le indicazioni normative attuali che prevedono una scuola "inclusiva". La DS suggerisce che in casi specifici, potrebbe essere incrementato il numero degli accompagnatori.

- Le docenti Nicolai e Cresta al punto **Vigilanza- Capo 7** propongono come accompagnatori, per ogni tipo di uscita, un insegnante ogni 15 alunni per gruppo in uscita, eventualmente coadiuvati dal docente di sostegno. La DS rimarca la necessità di prevedere una lista di alunni associata ad ogni singolo docente accompagnatore.

5. Il monitoraggio finale dell'attuazione della progettazione curricolare ed extracurricolare ha fatto registrare esiti globalmente positivi.

6. Anche per il monitoraggio finale relativo al Piano di Miglioramento è stato riscontrato un esito positivo. E' stata quindi effettuata revisione del RAV pubblicata sul MIUR-Scuola in chiaro.

7. Per quanto concerne la Condivisione degli esiti del Comitato di Valutazione per la valorizzazione del merito dei docenti, i criteri sono stati pubblicizzati e resi noti ai docenti tramite circolare interna, pubblicati all'Albo della scuola, nonché pubblicati sul Sito web della scuola.

8. In relazione al Calendario Scolastico per l'a.s. 2016/2017, il Collegio ha stabilito la data del 12 settembre per l'inizio di tutti gli ordini di scuola, come da calendario regionale. Ciò viene proposto al CdI che ratifica all'unanimità. Gli adeguamenti e le proposte di chiusura saranno deliberate successivamente. Si propone, inoltre, che nei mesi di luglio e agosto gli uffici di Segreteria funzionino e siano aperti al pubblico solo in orario antimeridiano 10,00-12,30 e che, comunque, restino chiusi nei giorni di sabato e prefestivi. *Il CdI approva all'unanimità.*

9. Il Prof. Romitelli illustra l'iniziativa Mirabileco che prevede attività con l'orchestra. A tal fine si propone per l'8 luglio l'uso dei locali della SSIG per l'incontro. Si esprime unanime parere favorevole.

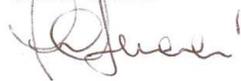
10. Varie ed eventuali:

- L'insegnante Cresta ricorda la necessità di rendere fruibile e ritinteggiare l'aula che da laboratorio verrà adibita ad accogliere una classe prima della scuola primaria "Le Grazie", a seguito del trasferimento, presso i locali della scuola stessa, di un'ulteriore classe prima di SSIG. La DS rassicura la docente sul fatto di aver già richiesto al DSGA, presente alla seduta, di provvedere ad organizzare prontamente a soddisfare quanto richiesto in modo che all'inizio del prossimo anno scolastico i locali siano adeguatamente puliti ed utilizzabili.

L'incontro termina alle ore 19.00.

Il Vice-Presidente

Geraci Fausto



Il Segretario

Scatolini Sonia

