

## VERBALE N. 8

Il giorno 7 giugno 2016 alle ore 16.30, presso i locali della scuola secondaria di primo grado, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Attuazione Amministrazione digitale.
3. PON Rete LAN/WLAN: nomina RUP e attuazione.
4. PON Ambienti Digitali.
5. Progetto Atelier Creativo.
6. Regolamento d'Istituto: formazione delle classi e criteri per assegnazioni docenti alle classi. Uscite alunni.
7. Adozione Libri di testo A.S. 2016/17.
8. Condivisione esiti Comitato di Valutazione dei docenti per merito.
9. Comunicazioni tra scuola-famiglia.
10. Manifestazione "Festeggiamo insieme" Plesso Matteotti T.P. uscita anticipata alle ore 14.00.
11. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

Per la componente genitori: Biagioli M. Cristina, Di Blasi Valentina, Feliziani Cristina, Geraci Fausto, Sabatini Riccardo, Zazza Alessia. Assenti: Biagioli Manlio. Laoreti Glenda arriva alle ore 17.10. Contemporaneamente va via Di Blasi Valentina.

Per la componente insegnanti: Bassetti Paola, Cresta M. Cristina, Maccaglia Paola, Marinelli Lucia, Ranucci Sabrina, Romitelli Roberto, Scatolini Sonia. Assenti: Nicolai Elisabetta. L'insegnante Scatolini lascia il Consiglio alle ore 19.

Per la componente non docenti: Botondi Morena, Carocci Lorella.

Sono inoltre presenti il D.S. Prof.ssa Rosalba Sorrentino, il DSGA Roberto Luccioni, le docenti Niggi Paola e Giannossi M.Luigia.

1. Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente. Viene data lettura anche del verbale dell'incontro del 9.02.16 per mettere al corrente gli assenti.
2. Alla seduta del CdI sono state invitati il DSGA, la referente Sito web, ins. Paola Niggi e l'animatore digitale, prof.ssa Luigia Giannossi che hanno lavorato al sito dell'Istituto, per il passaggio dal punto *it* al punto *gov*. Fino al 31.08 entrambi saranno presenti in rete, per poi lasciare spazio solo al punto *gov*. L'impegno più grande c'è stato nella trasposizione dei contenuti da un sito all'altro, lavoro che è attualmente ancora in corso. Per l'Albo pretorio online è previsto che si approvi un regolamento. Viene data lettura della struttura di questo documento, posto anche all'attenzione dei membri del Consiglio. Dall'inizio del prossimo anno scolastico verrà data comunicazione anche ai genitori di questo spostamento al sito *.gov*. Inoltre sarà attivata la Segreteria Digitale che dovrebbe andare a regime dal primo settembre. Sono stati elaborati una serie di documenti per adeguare la scuola al Codice dell'Amministrazione Digitale.
3. Per quanto riguarda il PON Rete LAN/WLAN la Telecom ha vinto il Bando della CONSIP e ha già effettuato il sopralluogo per effettuare il progetto definitivo. Infine, al fine di ampliare la rete del Comune che rimarrebbe a disposizione dell'uso della multimedialità a scopi didattici ma che non esaudisce a pieno le necessità della scuola in

relazione ad esigenze di segreteria, è stato previsto il ricorso ad una rete supplementare dedicata alla segreteria amministrativa per evitare che si creino disservizi.

4. Il progetto PON-Ambienti Digitali non potrà essere realizzato in quanto, pur essendo documentato l'inoltro della richiesta di partecipazione al bando, la trasmissione non è avvenuta per problemi tecnici della rete, quindi la scuola non ha ottenuto il finanziamento. La componente genitori chiede chiarimenti su come ciò sia stato possibile, su eventuali omissioni della scuola sui reclami effettuati. Al reclamo, inoltrato dalla DS, è stato risposto che la scuola ha inviato la dimostrazione dell'invio ma viene evidenziato che la documentazione inviata non è sufficiente per dimostrare che il piano sia pervenuto. Il signor Sabatini chiede chiarimenti circa i passaggi di questa documentazione e l'esistenza di eventuale ricevuta, per cui secondo suo parere la responsabilità è in capo alla gestione della scuola che deve verificare che le domande arrivino. Viene spiegato che la richiesta era di caricare in piattaforma un file digitale, cosa che è stata effettuata, come da stampa della pagina di upload in piattaforma che, insieme alla restante documentazione, viene messa a disposizione dei consiglieri per le relative verifiche. A tal proposito, la scuola ha inviato un reclamo attestandosi sulla procedura delineata dall'Autorità di Gestione del PON.
5. Il Progetto Atelier digitale a cui la scuola ha partecipato, che andrebbe a sopperire parzialmente alle strumentazioni richieste con il bando Ambienti digitali, ha proposto la realizzazione di un laboratorio con attrezzatura digitale: la scelta è indirizzata verso il tema del teatro. Tra le attività prefissate ci sono: fare pratica sulla scrittura di testi, soprattutto teatrali; costruire tracce audio e video; creare scenografie. Il bando finanzia solo le attrezzature. Lo spazio individuato è stata l'aula LIM del plesso "Le Grazie". Sono state attivate richieste di collaborazioni con il Comune, con l'Università di Roma, con IPSIA e ITIS per attività di tutoraggio sul tema informatico e della moda. Si è in attesa di risposta circa gli esiti. L'insegnante Cresta chiede chiarimenti circa la possibilità di continuare ad utilizzare l'aula LIM da parte delle classi, secondo il calendario consueto, e viene data risposta positiva: si tratta di arricchire le strumentazioni tecnologiche. Il progetto ha una rilevanza su tutto l'Istituto, ma ne disporrebbero in maniera più diretta gli alunni del plesso "Le Grazie" visto che si tratta di quello più sfornito dal punto di vista delle tecnologie multimediali.
6. Rispetto al Regolamento, la DS interviene a chiarire che in uno dei primi incontri del Consiglio era stata evidenziata qualche procedura non efficace. Il Regolamento, in effetti, era già preciso, ma ne è stato sollecitato il rispetto a seguito di una adeguata divulgazione e lettura a tutto il personale per pervenire al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento. Qualche aggiustamento è stato fatto, ma era soprattutto fondamentale allinearsi maggiormente allo stesso nella pratica. La formazione delle classi è ben disciplinata nel medesimo Regolamento, secondo il criterio della equieterogeneità. A conclusione delle attività didattiche ci sarà una Commissione che lavorerà alla formazione delle classi secondo questi criteri, visto che qualche scostamento dall'equieterogeneità, nella composizione delle nostre sezioni, è stato ipotizzato nel RAV. I desiderata dei genitori verranno accolti compatibilmente con il principio sopra citato, anche attraverso il ricorso al sorteggio, là dove necessario, alla presenza dei genitori e del Presidente del CdI che attesti la regolarità delle procedure. Il signor Sabatini avverte una discordanza tra il Regolamento che consente la raccolta di soldi agli insegnanti per le visite guidate e la mancata disponibilità dei docenti stessi a raccogliermi. La DS fa presente che, da contratto, non si possono obbligare gli insegnanti a farlo e rispetto a questo ci sono state lamentele. La DS propone per la prossima seduta del Consiglio che ciascun consigliere possa proporre modifiche al Regolamento da rivedere, eventualmente, per l'a.s. 2016-17. Per quanto concerne i criteri di assegnazione dei docenti alle classi, la DS chiarisce che essi possono risentire delle proposte del Collegio Docenti; essi saranno portati poi al Consiglio d'Istituto.

7. Per quanto concerne l'adozione dei libri di testo per l'A.S. 2016-2017 la DS, pur nel rispetto della libertà dei docenti, ha sollecitato i docenti ad andare incontro alle esigenze delle famiglie. Non sussiste nessun problema per la Scuola Primaria e per le classi prime della SSIG circa i tetti di spesa. Il problema è sorto per le classi seconde e terze perché, nel fare il calcolo del totale di spesa per i libri indicati, si è riscontrato uno sfioramento rispetto al tetto consentito. Per ovviare a questo inconveniente, viene chiesto al CdI di effettuare un'elevazione del 10% sulla spesa consentito dalla normativa. La DS chiede al Consiglio di ratificare per la Scuola Primaria quanto proposto e, per la SSIG, quanto proposto per le classi prime e un incremento del 10 % sulla spesa per le classi seconde e terze proposto dal Collegio dei Docenti che ha pure previsto di consigliare, come approfondimento, il testo antologico. Il CdI approva all'unanimità.
8. Per quanto concerne il Comitato di Valutazione, il Consiglio viene informato che il giorno seguente si terrà un incontro dei membri del Comitato per approvare sia il verbale dell'incontro precedente in cui è stato approvato il documento nel quale sono definiti i criteri per l'assegnazione del bonus ai docenti per merito. L'approvazione dei criteri da parte del Comitato è stata preceduta da una procedura che ha previsto la presentazione al Collegio Docenti dei parametri di massima che avrebbero animato la definizione dei criteri: la procedura è stata, in quella seduta del Collegio dei Docenti, accolta all'unanimità.
9. Per quanto concerne la comunicazione scuola-famiglia, il signor Sabatini lamenta alcune carenze, soprattutto in relazione ad un aspetto specifico: alcune classi della SSIG hanno dovuto rinunciare alla gita di fine anno. A suo parere, l'aspetto grave è che non ci sia stata una comunicazione ufficiale, contenente le motivazioni di ciò, alle famiglie, prima che la decisione venisse presa definitivamente. La DS sottolinea che le motivazioni sono state varie nelle diverse situazioni, tutte notificate formalmente ai docenti perché le comunicassero alle famiglie degli alunni. La DS si dichiara comunque aperta e lieta di ogni sollecitazione per il miglioramento delle pratiche e procedure adottate nella scuola. Interviene la signora Feliziani esternando la sensazione che non ci si attivi in tempo per le prenotazioni. L'insegnante Bassetti fornisce chiarimenti circa i disguidi incontrati nonostante l'impegno dei docenti per condurre a buon fine le varie visite guidate. Interviene il Prof. Romitelli evidenziando che esistono delle procedure che comportano dei tempi tecnici: quando richiedono anche variazioni rispetto al Piano delle visite approvato dal CdI, le problematiche dei tempi si amplificano. La DS ribadisce che quello delle Uscite Didattiche rimane un punto debole del lavoro di questo anno riscontrato da lei subito dopo il suo insediamento soprattutto a causa della mancanza di un docente disponibile ad effettuare il coordinamento non nominato prima del suo arrivo. Tale coordinamento, già attivato nell'ultima parte dell'a.s., sarà garantito il prossimo anno. In ogni caso, la DS chiede che si evitino uscite con margini di rischio per la sicurezza e che comunque tutte le visite didattiche siano approvate da tutti i genitori che provvederanno ad autorizzarle dopo essere stati adeguatamente informati dell'itinerario, delle attività ed aver sottoscritto il tutto. Inoltre, ribadisce che le uscite non potranno essere effettuate l'ultimo mese di scuola. Interviene l'insegnante Cresta concordando su questo ultimo aspetto e rimarcando che concentrare tutte le uscite nell'ultimo periodo di scuola equivale a complicare molto l'organizzazione scolastica.
10. In occasione della manifestazione finale del Plesso della Primaria "Matteotti", si approva l'uscita anticipata alle ore 14.00. In caso di pioggia, viene accolta la richiesta di proporre di realizzarla presso lo spazio polifunzionale di via Bandiera.
11. Varie ed eventuali:
  - La componente genitori chiede l'opportunità di ipotizzare ancora la possibilità di utilizzare l'autobus di linea per le uscite sul territorio. Occorrerà, comunque, nominare un referente per migliorare le procedure e stilare un piano che il Consiglio andrà a ratificare.

- La signora Zazza chiede chiarimenti circa la distribuzione dell'orario didattico della scuola Primaria, tempo ordinario, con e senza il sabato. Al momento non ci sono variazioni, anche perché ci sono posizioni diversificate sia tra gli insegnanti che tra i genitori circa la cosiddetta "settimana corta". La stessa suggerisce, comunque, di fornire ai genitori un questionario per verificare le preferenze. Su suggerimento del Professor Romitelli, un eventuale questionario per sondare le preferenze delle famiglie potrebbe essere, eventualmente, somministrato a Gennaio in concomitanza del periodo delle iscrizioni.
- La prof. Bassetti chiede al Consiglio che si possa trarre dal Fondo di Istituto una cifra maggiore per potenziare i corsi di recupero.
- La stessa professoressa Bassetti porta il Consiglio a conoscenza che il 2 Giugno alcune classi si sono recate al "Palio dei Comuni" a Roma.
- Il signor Sabatini fa notare che la regolamentazione per le uscite degli alunni da scuola e la relativa autorizzazione, accettate nel Consiglio di gennaio, si sono applicate solo a maggio.
- Lo stesso signor Sabatini ribadisce la richiesta di visionare il rendiconto dei Contributi volontari dei genitori. La DS rassicura che il DSGA ha già previsto di sottoporre il citato rendiconto all'attenzione del CdI in occasione dell'approvazione del Conto consuntivo validato dai Revisori dei Conti.

L'incontro termina alle ore 19,30.

Il Presidente

Biagioli M. Cristina



Il Segretario

Scatolini Sonia

