

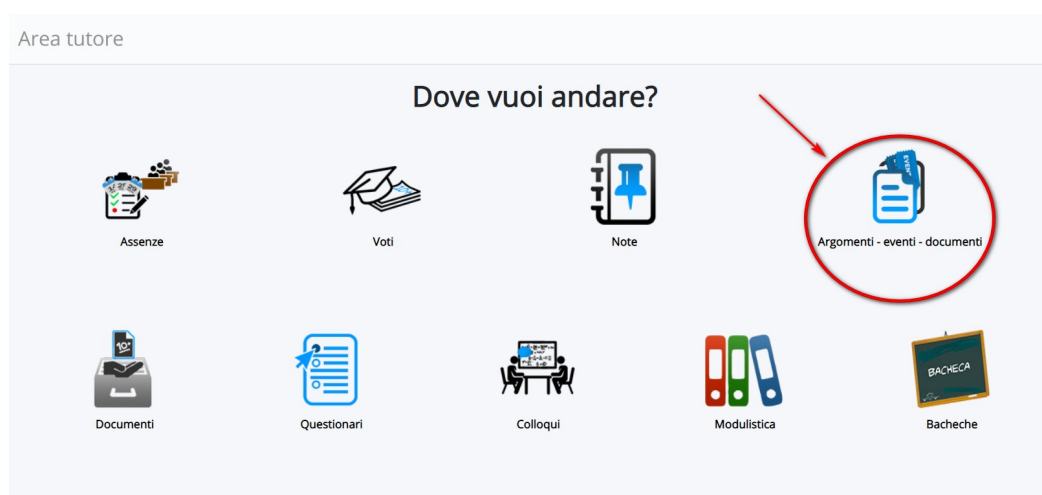
FUNZIONALITÀ DEL REGISTRO PER DIDATTICA A DISTANZA

1. visualizzare comunicazioni e/o documenti inseriti dai docenti PAG 1
2. inserire documenti e/o comunicazioni per i docenti (NOVITA') PAG 3

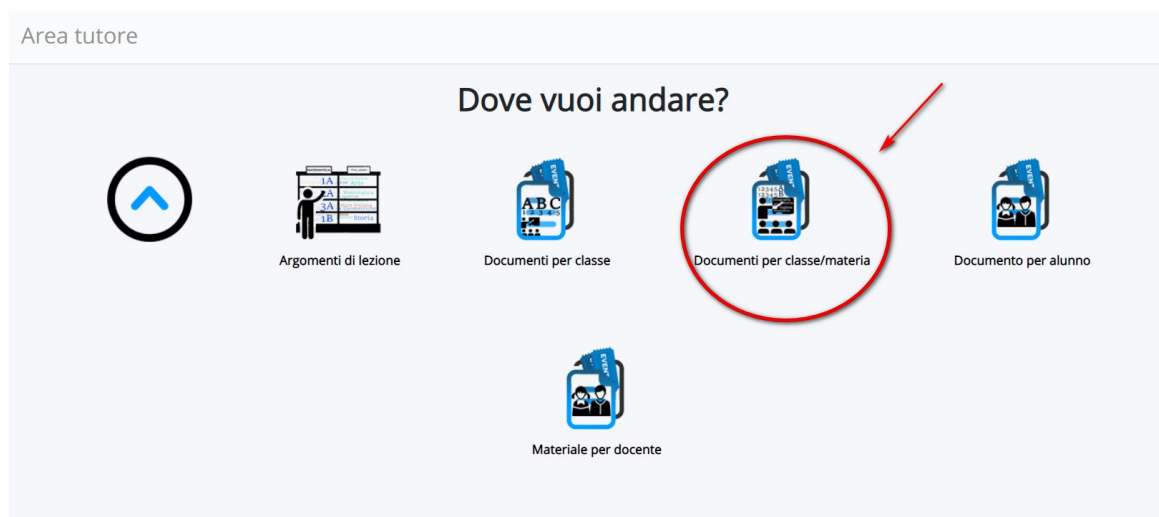
1. VISUALIZZARE COMUNICAZIONI E/O DOCUMENTI INSERITI DAI DOCENTI

Il tutore dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:


Cliccare su **"Argomenti - eventi - documenti"**



cliccare in **"Documenti per Classe/Materia"** o **"documenti per alunno"**



il tutore/studente troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà

cliccare nella  di informazioni.


Home PINO SAMUELE PINO SAMUELE - 3A - SCUOLA SECONDARIA I GRADO "PLUTO" (2019) - F. 2° QUADRIMESTRE

Cerca..

Assenze
Voti
Note
Argomenti - eventi - documenti
Argomenti di lezione
Documenti per classe
Documenti per classe/materia
Documento per alunno
Materiale per docente
Documenti
Questionari
Colloqui
Modulistica
Bacheche



Documenti/eventi per classe/materia

1 risultati



Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni
ITALIANO	Materiale didattico	Materiale per lezione a distanza di Italiano	03-03-2020	16:27	03-03-2020	16:27		

MADISOFT

PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY

il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti relativi  

Dettaglio documento/evento classe/materia

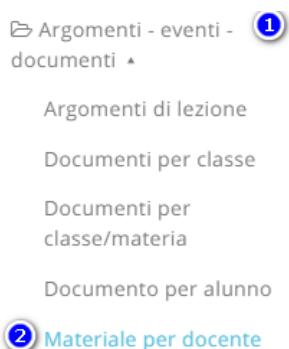
Autore	ALIGHIERI DANTE		
Classe	3A		
Materia	ITALIANO		
Nome	Materiale per lezione a distanza di Italiano		
Tipo	Materiale didattico		
Data inizio	03/03/2020		
Data fine	03/03/2020		
Descrizione	Leggere attentamente il materiale caricato. Ci vediamo presto.		
Allegati	Dispense Italiano.pdf		

4. INVIARE DOCUMENTI E/O COMUNICAZIONI PER I DOCENTI (NOVITA')

Lo strumento può essere molto utile per permettere agli studenti di caricare i compiti assegnati dai docenti, così che possano correggerli.

INSERIMENTO DOCUMENTI da parte dei genitori NELL'AREA TUTORE

1. Accedendo con le credenziali del tutore
2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente



3. da qui cliccare sul tasto "crea nuovo"
4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari
- 5.

A screenshot of a document creation form. At the top left, there is a blue button labeled 'Salva'. The form contains several input fields: 'Oggetto *', 'Note', 'Docente *', and 'Materia'. Red arrows point to the 'Oggetto *' and 'Docente *' fields, indicating they are required. At the bottom left, there is a section titled 'Allegati' with a 'File' label and a button with a plus sign (+) inside a red box, indicating where to click to add attachments.