



ISTITUTO COMPRESIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"  
Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: icmarconiterni.gov.it  
E-mail: [tric80400@istruzione.it](mailto:tric80400@istruzione.it) - [tric80400@pec.istruzione.it](mailto:tric80400@pec.istruzione.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il P.t.O.F. dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio Docenti coerentemente a quanto stabilito dal DPR 275/1999 e della L. 107/2015;

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2016/2017, sottoscritto in data 26 gennaio 2017 fra le R.S.U. di Istituto ed il Dirigente Scolastico, in applicazione

- del CCNL 29.11.2006-2009
- degli art 40 e 40Bis del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dal D.Lvo n. 150 del 27 ottobre 2009
- della Circolare MEF n. 25 del 19 luglio 2012

**VISTO** l'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;

**VISTO** la nota del MIUR del 23/09/2009, prot. N.8578

**VISTO** l'art 5 del DPCM 26/01/2011

**VISTA** la L141/2011

**CONSIDERATO** che il contratto dà continuità ad una efficace relazione tra le parti negoziali, coerente con l'esigenza di garantire all'utenza un servizio regolare, efficace e rispondente alle attese enunciate, alle istanze di partecipazione del personale alle attività promosse dalla scuola;

**CONSIDERATA** la nota MIUR n 14207 del 29 settembre 2016 della Direzione Generale Politica finanziaria e per il Bilancio Ufficio VII con la quale viene comunicato l'importo relativo al MOF assegnato a questa scuola per il periodo settembre-dicembre 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017

**VISTA** la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

### RELAZIONA

#### Modulo 1 -

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

<b>Data di sottoscrizione</b>	26/01/2017
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2016-2017
<b>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</b>	Dirigente Scolastico Rosalba Sorrentino Composizione della delegazione trattante Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLCGIL-CISLScuola-UILScuola-Gilda UNAMS-SNALS- Cobas RSU: FLCGIL-CISLScuola-AGORA' Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): FLCGIL-CISLScuola -UILScuola
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) informativa: art 6 CCNL 06/09 comma a, b, f b) Contrattazione integrativa art 6 CCNL 06/09 commi c) d) e)
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b> Allegazione della <b>Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione</b>
	È stata richiesta la certificazione dell'Organo di controllo interno (Collegio dei revisori dei Conti)

<b>illustrativa.</b>	
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Adempimento non dovuto per effetto dell'art 5 DPCM 26/01/2011
	Adempimento non dovuto per effetto dell'art 5 DPCM 26/01/2011
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 si al sito
	Adempimento non dovuto per effetto dell'art 5 DPCM 26/01/2011
<b>Eventuali osservazioni</b>	

## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del contratto

#### a. illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- le modalità di fruizione dei permessi per formazione.

Sono state oggetto di informazione preventiva ed esame congiunto, come da D.Lgv.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, come chiarito dalla L. 141/2011, le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA;

La fase relativa all'avvio dell'anno scolastico ha, comunque, visto momenti di interlocuzione tra dirigente scolastico, DSGA ed il personale ATA, per pervenire ad una organizzazione funzionale al servizio didattico da erogare nella sua articolazione, così come decisa dal POF, contemperando le numerose situazioni di parziale idoneità, i contratti al 30 giugno, la presenza di soggetti fruitori di permessi di cui all'art. 33 della L 104/92, con le esigenze derivanti dalla presenza di numerosi alunni disabili.

Il piano delle attività del personale docente e i criteri generali per l'assegnazione dell'Organico dell'Autonomia sono stati discussi e deliberati nelle sedute del Collegio dei Docenti.

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione della Mission di istituto, degli obiettivi prioritari posti dal P.t.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

Quanto sopra è stato definito tenendo conto del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e tenendo presenti i seguenti criteri generali:

- assicurare la funzionalità al servizio scolastico
- assicurare la continuità dell'azione didattica
- assicurare l'efficacia al servizio scolastico
- assicurare la qualità del servizio scolastico
- assicurare il raggiungimento delle priorità e la realizzazione degli obiettivi di processo individuati con il RAV per il Piano di Miglioramento
- garantire i diritti contrattuali del personale definiti nel CCNL.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

La parte economica è stata determinata affinché l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF e del

Piano di Miglioramento. Si prevede una distribuzione delle risorse

**b. quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del MOF**

fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dai citati PdM e PtOF.

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione della Mission di istituto, degli obiettivi prioritari posti dal P.t.O.F. e dal Piano di Miglioramento, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto regola, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento

basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La riduzione di risorse del MOF realizzatasi negli anni ha determinato la necessità di individuare come remunerabili esclusivamente le attività fondamentali per garantire il funzionamento e la qualificazione delle attività didattiche.

L'uso delle risorse, destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PtOF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto), vista

l'esiguità delle risorse, risponde solo in minima parte ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PtOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PtOF, PdM e Piani annuali delle attività del personale) il contratto di istituto sottoscritto assicura lo svolgimento delle

seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

A) Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal PtOF sia per la parte relative alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.

B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione:

a. retribuzione dei collaboratori del dirigente e dei coordinatori di plesso e loro sostituti;

b. retribuzione delle figure strumentali ritenute strategiche rispetto agli obiettivi del servizio scolastico;

c. indennità di direzione del DSGA, parte variabile

d. indennità di direzione ai sostituti del DSGA.

C) Area dell'organizzazione dei servizi:

a. per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal PtOF e dalla Carta dei Servizi e delle limitate risorse umane disponibili è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici, i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni con disabilità si è tenuto conto dei benefici ex art7 di cui godono 7 unità di collaboratori scolastici (oltre ad 1 unità di assistente amministrativo per

	<p>per l'amministrazione digitale);</p> <p>b. per gli assistenti amministrativi l'attività relativa alla sostituzione del DSGA;</p> <p>c. una parte del budget destinato al personale ATA, ripartito fra il settore dei collaboratori scolastici e degli amministrativi, ha tenuto conto del maggior carico derivante da esigenze varie e per gli assistenti amministrativi dello svolgimento delle attività ordinarie mediante intensificazione del lavoro;</p> <p>d. attività per i collaboratori scolastici volte a garantire la sicurezza degli edifici e del patrimonio, la garanzia dei collegamenti tra i plessi, l'amministrazione digitale, l'assistenza agli alunni con disabilità;</p> <p>e. attività dei collaboratori scolastici in orario straordinario volta a garantire il funzionamento della scuola.</p>
<b>c. gli effetti abrogativi impliciti</b>	<p>La contrattazione integrativa in esame sostituisce la precedente in materia di utilizzazione del MOF.</p> <p>La parte normativa, in continuità con la contrattazione dell'anno scolastico precedente e riguarda le relazioni sindacali a livello d'istituto; essa individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, anche in considerazione dell'introduzione dell'Organico dell'Autonomia, in relazione a quanto contrattato con la RSU nelle diverse sedute precedenti la stipula dell'ipotesi di contratto.</p> <p>A tal fine, tenuto conto della complessità organizzativa dell'istituto, da cui deriva la necessità di garantire il buon funzionamento dei singoli plessi, ciascuno con le sue peculiari caratteristiche, secondo i vincoli definiti dalla dotazione organica assegnata, sono stati individuati criteri per la sostituzione dei colleghi assenti, l'attribuzione delle ore eccedenti, lo svolgimento e prosecuzione dei progetti, l'attribuzione di incarichi specifici e funzioni strumentali, le modalità di intensificazione del lavoro del personale sia docente che ATA, i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione.</p>
<b>d.illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa</b>	Non applicabile ai sensi dell'art 5 DPCM 26/01/2011
<b>e.illustrazione e specifica attestazione selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi</b>	A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione della coerenza con il principio di progressioni economiche

<p>automatici come l'anzianità di servizio)</p>	
<p><b>f.illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con il POF, adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.</b></p>	<p>Il Contratto di istituto non prevede la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate. I risultati attesi sono relativi alla realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PtOF e alla realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.</p>
<p><b>f. altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto</b></p>	<p>La forte riduzione delle risorse disponibili per la contrattazione di Istituto comporta una riduzione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa ed delle azioni di sistema, a fronte di un crescente bisogno di risposte individualizzate. Tale esigenza è in parte soddisfatta dalla disponibilità dell'Organico funzionale dell'Autonomia.</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Rosalba Sottanaro

