



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
“G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: [icmarconiterni.gov.it](http://icmarconiterni.gov.it)  
-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

## **PIANO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DIRETTO**

### **Premessa**

Il tirocinio è finalizzato alla costruzione di una professionalità docente che integri competenze teoriche ed operative e che, nel contempo, sia capace di rimodellarsi di fronte alla trasformazione della domanda di formazione.

In questa prospettiva l'attività di tirocinio dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" si configura come "pratica riflessiva di apprendimento dall'esperienza", consentendo il necessario feedback tra concreta esperienza nella scuola e formazione teorica del tirocinante. In questa prospettiva l'Istituto ha presentato la propria candidatura per l'accreditamento per lo svolgimento delle attività di tirocinio per la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria, per il TFA, per il Sostegno ai sensi del DM n. 93 del 30/11/2012

Il tirocinio deve rappresentare una fonte di ricchezza per tutti i soggetti coinvolti: i tirocinanti, per i quali esso rappresenta un'occasione di conoscenza diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale; i docenti, per i quali esso rappresenta un'occasione di confronto tra la professionalità e la ricerca didattica del mondo universitario e nel contempo costituisce uno stimolo per riflettere sul proprio agire quotidiano; gli alunni, per i quali la presenza di altre figure professionali, portatrici di nuove occasioni, costituisce una risorsa per interagire con diversi stili di insegnamento e per valorizzare le relazioni affettive; l'università, per la quale esso rappresenta un'occasione per attuare le premesse atte a saldare la frattura storica fra teoria e prassi.

### **Finalità**

Le finalità generali del tirocinio – che costituisce un momento fondamentale nel percorso di formazione di un insegnante – possono così essere articolate:

- affinamento delle conoscenze specifiche acquisite in relazione ad attività di progettazione/programmazione, a metodologie e tecniche di insegnamento, a strategie di comunicazione, a modi e strumenti di verifica e valutazione;
- riflessione sul profilo professionale dell'insegnante e sulle competenze che gli vengono richieste nell'ambito della scuola dell'autonomia, tramite l'osservazione guidata del comportamento esperto;
- sviluppo della capacità di problematizzare l'esperienza, tramite la messa in campo di strategie meta-cognitive;

- analisi delle motivazioni personali, anche in relazione all'acquisizione della consapevolezza emotiva che la professionalità in tale settore costantemente richiede.

## Obiettivi

Il tirocinio si pone fundamentalmente i seguenti obiettivi:

- riflessione sulle modalità di organizzazione e selezione dei contenuti disciplinari in relazione alle strutture cognitive, agli stili individuali di apprendimento, ai bisogni formativi degli allievi, alla luce delle indicazioni dei testi normativi;
- riflessione sulle modalità di scelta e di utilizzazione delle varie strategie didattiche in relazione agli oggetti di apprendimento, agli aspetti comunicativi, agli strumenti didattici, a situazioni individuali particolari, oltre che in riferimento alla normativa scolastica;
- potenziamento, tramite l'esperienza diretta e la lettura della pratica, della conoscenza delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica, del funzionamento degli organi di gestione della scuola e della loro ricaduta sull'attività didattica;
- consolidamento di capacità di analisi – progettazione – verifica;
- affinamento di modalità comunicative verbali e non verbali.

## Organizzazione

Negli anni di tirocinio attivo (dal II al V anno di Università), ogni studente avrà un monte ore/anno da spendere in attività organizzate dalla scuola per l'analisi degli aspetti istituzionali della professione docente, dell'organizzazione dello specifico sistema scuola, dei processi, delle procedure e degli strumenti progettati ed in uso.

Il numero di ore annuale da dedicare a questo tipo di attività sarà concordato con ciascuna Università sulla base del progetto formativo approvato dal Consiglio di Facoltà.

Il percorso del tirocinio diretto per l'insegnante in formazione nella istituzione scolastica, in rapporto con l'insegnante tutor, si svilupperà in due fasi:

- una prima di carattere osservativo-riflessivo;
- una seconda di tipo collaborativo-operativo.

Nella prima fase, il tirocinante avrà modo di conoscere la struttura, di esplorare l'organizzazione ed il funzionamento della scuola, di osservare in azione gli insegnanti. Nella seconda fase, interverrà in classe, inizialmente in modo parzialmente attivo, ad esempio per coordinare lavori di gruppo, per integrare l'insegnante accogliente in un momento specifico della sua attività, per condurre una conversazione su un argomento, per analizzare un testo; infine, si cimenterà con compiti più complessi, progettando, con la guida del tutor un segmento didattico ed assumendo successivamente responsabilità diretta nel proporlo alla classe e nel sottoporlo a controllo.

## Ipotesi di attività

Ambiti d'esplorazione	Attività	Azioni del Tirocinante	Azioni del Tutor dei Tirocinanti
<p><b>1. Aspetti istituzionali</b>            1.1 Connotazione della struttura ospitante ( Istituto Comprensivo) – riferimenti normativi            1.2 Analisi dell'organigramma d'Istituto e in particolare il ruolo e la funzione delle figure di sistema e degli organismi di gestione – riferimenti normativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione dell'Istituzione scolastica (Istituto, Plesso, Classe/Sezione, ....)</li> <li>- Partecipazione assistita ad attività didattiche (classe, sezione, interclasse, laboratori didattici, ....)</li> <li>- Partecipazione assistita ai lavori degli Organi Collegiali (Collegio docenti, Consiglio di classe, Interclasse/Intersezione, Consiglio di Circolo/ Istituto,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concorda la propria presenza a scuola nei giorni stabiliti di concerto col tutor</li> <li>- Rispetta il Regolamento dell'Istituto</li> <li>- Legge la documentazione</li> <li>- Si attiva per la ricerca dei materiali</li> <li>- Problematizza</li> <li>- Riflette sui significati</li> <li>- Avvia una relazione educativa</li> <li>- Formula ipotesi di intervento didattico e le motiva</li> <li>- Gestisce l'attività in piccolo gruppo col monitoraggio del tutor dei tirocinanti</li> <li>- Osserva i ruoli, le funzioni dei diversi soggetti coinvolti</li> <li>- Osserva , riflette, documenta, si pone interrogativi</li> <li>- Pone domande al tutor</li> <li>- Osserva , riflette, documenta, si pone interrogativi</li> <li>- Prepara le domande da rivolgere al Dirigente e/o alle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagna lo studente a prendere contatto con le figure di riferimento e l'organizzazione</li> <li>- Spiega i significati in base alle scelte del Collegio Docenti</li> <li>- Accompagna il tirocinante nella conduzione delle attività didattiche della classe</li> <li>- Si confronta con lo studente sulle ipotesi formulate</li> <li>- Rende partecipe lo studente del POF, della progettazione educativa e della programmazione didattica,.....</li> <li>- Informa gli studenti del calendario delle riunioni a cui sono invitati</li> <li>- Consegna agli studenti l'ordine del giorno dell'incontro</li> <li>- Coinvolge lo studente e lo rende consapevole degli obblighi concernenti la privacy e lo informa sulle responsabilità di ordine deontologico</li> </ul>
<p><b>2. Aspetti organizzativi</b>            2.1 Tempo scuola offerto ( riferimenti normativi)            2.2 Scelte dell'Istituto in relazione all'organizzazione dei team insegnanti - criteri d'assegnazione docenti alle classi            2.3 Scelte dell'Istituto in relazione all'organizzazione delle sezioni scuola Infanzia (omogenee/eterogenee/ miste)            2.4 Flessibilità organizzativa (Orario docenti / compresenze / quota oraria per disciplina Criteri di assegnazione discipline)            2.5 Collaborazioni e patto formativo ( con il Territorio/ con le Famiglie/ con i Servizi di riferimento/ con risorse umane esterne)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione assistita alle assemblee di classe/sezione</li> <li>- Partecipazione assistita agli incontri delle Commissioni</li> <li>- Partecipazione assistita agli incontri dei Gruppi di lavoro per area disciplinare (dipartimenti)</li> <li>- Partecipazione assistita agli incontri del GLHI -Gruppo di lavoro sull'Handicap di Istituto ed al GLHO- Gruppo di lavoro sull'Handicap Operativo (con eventuale autorizzazione delle famiglie)</li> <li>- Colloquio- intervista con il Dirigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osserva i ruoli, le funzioni dei diversi soggetti coinvolti</li> <li>- Osserva , riflette, documenta, si pone interrogativi</li> <li>- Pone domande al tutor</li> <li>- Osserva , riflette, documenta, si pone interrogativi</li> <li>- Prepara le domande da rivolgere al Dirigente e/o alle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si confronta con lo studente sulle ipotesi formulate</li> <li>- Rende partecipe lo studente del POF, della progettazione educativa e della programmazione didattica,.....</li> <li>- Informa gli studenti del calendario delle riunioni a cui sono invitati</li> <li>- Consegna agli studenti l'ordine del giorno dell'incontro</li> <li>- Coinvolge lo studente e lo rende consapevole degli obblighi concernenti la privacy e lo informa sulle responsabilità di ordine deontologico</li> </ul>

<p><b>3. Aspetti progettuali e metodologico-didattici</b></p> <p>3.1 Sfondo socio-culturale di riferimento</p> <p>3.2 Scelte educative/culturali della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- idea di bambino / idea di scuola</li> <li>- scelte in campo curricolare</li> <li>- formazione e aggiornamento del personale;</li> <li>- innovazione nell'ambito della tecnologia e delle sue ricadute sulla didattica;</li> <li>- scambi di documentazione, esperienza, tra ordini di scuola</li> <li>- costruzione del curricolo verticale</li> <li>- percorsi formativi e iniziative di recupero, sostegno ed orientamento</li> <li>- criteri di verifica- valutazione, certificazione delle competenze</li> </ul> <p>3.3 Analisi del POF e delle programmazioni didattiche</p> <p>3.4 Analisi sulle pratiche delle didattiche curricolari</p> <p>3.5 Esplorazione, osservazione e azione didattica assistita nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.</p> <p>3.6 Analisi dell'offerta formativa: dalla documentazione all'attuazione (POF, Progetti....)</p>	<p>Scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colloquio- intervista con le figure di sistema</li> <li>- Analisi assistita della documentazione, nel rispetto della privacy (Progettazione- programmazione curricolare, Progetti di ricerca con il territorio, Progetti europei, Documenti di continuità, Schede di valutazione, Registri degli insegnanti, Agenda del team, Schede di passaggio, Diagnosi clinica, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato, Piano educativo personalizzato BES e DSA,....)</li> <li>- Lo studente elabora un'ipotesi di intervento didattico col sostegno del tutor dei tirocinanti, progetta e predispone i materiali per la realizzazione dell'attività didattica (nuove tecnologie, ricerca di software didattici con particolare attenzione al processo di inclusione, progetti europei,....)</li> </ul>	<p>Figure di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge, riflette, documenta , pone interrogativi, elabora ipotesi, avendo cura dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nel rispetto della privacy .</li> <li>- Partecipa alla progettazione</li> <li>- Esplora la progettazione della Istituzione accogliente</li> <li>- Rintraccia le cornici teoriche e le scelte metodologiche dell'Istituzione</li> <li>- Elabora ipotesi progettuali coerenti con le scelte progettuali dell'istituzione</li> <li>- Mette in atto azioni didattiche</li> <li>- Osserva sistematicamente le dinamiche di gruppo, riflette sulle stesse e sulle modalità di gestione del conflitto</li> <li>- Riflette sulle azioni didattiche messe in atto facendo emergere punti di forza e punti di debolezza dell'esperienza</li> <li>- Valuta l'esperienza di tirocinio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce l'iter che autorizza la presenza dello studente nei GLHI e GLHO</li> <li>- Si confronta con lo studente nella formulazione delle domande da rivolgere al Dirigente o alle figure di sistema</li> <li>- Predisporre le condizioni e accompagna lo studente nella consultazione dei documenti</li> <li>- Risponde in situazione alle domande poste dagli studenti</li> <li>- Contestualizza la documentazione motivando le scelte educative e didattiche del team e dell'Istituto</li> <li>- Si confronta con il tirocinante nella elaborazione di ipotesi progettuali</li> <li>- Osserva il tirocinante in azione</li> <li>- Si confronta con il tirocinante sulle azioni didattiche messe in atto</li> <li>- Valuta il percorso di tirocinio intrapreso dal tirocinante</li> </ul>
---	--	--	--