



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: icmarconiterni.gov.it  
E-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

Prot. n. 8924/IV.5

Terni, 28/12/2017

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITA'  
FACOLTATIVE E INTEGRATIVE**

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Terni  
Rappresentato legalmente dalla Prof. **Fabrizio CANOLLA**  
Dirigente Scolastico, nata a Spoleto (PG) il 24/09/1971  
e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto "G. Marconi" di TERNI  
Viale Rossini, 87  
Codice fiscale **CNLFRZ71P24I921T**

E

Il Dottore **GIANNI MATTEUCCI**

**VISTO** Che la scuola ha l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;

**VISTO** Che il medico competente, accettando l'incarico, assume gli obblighi di cui dall'art. 25, D.Lgs. 81/2008;

**VISTO** Che dal curriculum del dott. Gianni MATTEUCCI si evince quanto previsto dall'art. 38, D.Lgs. 81/2008;

**VISTO** Che il dott. Gianni Matteucci svolge la sua attività ai sensi dell'art. 39, D.Lgs. 81/2008;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 41, D.Lgs. 81/2008;

**VISTO** che ricorrono le condizioni che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c).

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art. 1**

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

**Art. 2**

la Scuola incarica il dott. Gianni Matteucci a svolgere la funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge,

**Art. 3**

**Compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: [icmarconiterni.gov.it](http://icmarconiterni.gov.it)  
E-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Igs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico (art.25):

**Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

**Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs n. 81/08;  
**Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;

**Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;

**Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;

**Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposta a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;

**Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

**Fornire** informazioni ai lavoratori e, su richiesta, all' R.L.S, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;

**Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

**Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e comunicare per iscritto, in occasione di dette riunioni, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

**Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore a quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

**Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti del territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi ed i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

A tal fine si comunica che l'Istituto Comprensivo G. Marconi è così composto:



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: [icmarconiterni.gov.it](http://icmarconiterni.gov.it)  
E-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

3. a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)
4. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
5. ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
6. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
7. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,

#### **Art. 5**

Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi dell'I.C. "G. Marconi".

Il medico competente svolgerà l'attività libero professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 6**

##### **Compensi**

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto un compenso di € **1.500,00** (millecinquecento/00) oneri e tasse compresi, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine della prestazione svolta.

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: Fattura elettronica intestata all'**Istituto Comprensivo "G. Marconi"**, **C.F.: 80004470557 – Codice Univoco: UFDQNZ – CIG da indicare in fattura: Z4E2151FB9.**

#### **Art. 7**

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: [icmarconiterni.gov.it](http://icmarconiterni.gov.it)  
E-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

n. alunni iscritti: 1.150

n. operatori scolastici: 169

**Effettuare la sorveglianza sanitaria** prevista dall'art. 41:

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare la idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

**Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata per tutto l'anno scolastico 2017/18 a far data dalla stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n° 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto, inoltre non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi).

**Art. 4 -Obblighi della Scuola**

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

1. ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
2. a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI  
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557  
Sito web: [icmarconiterni.gov.it](http://icmarconiterni.gov.it)  
E-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

**Art. 8**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli Artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversia il foro competente è quello di Terni e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dottor Gianni MATTEUCCI.

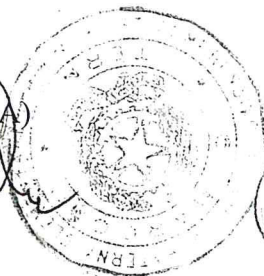
**Art. 9**

L'I.C. "G. Marconi" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati Personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito la responsabile del trattamento è il D.S.G.A. della Scuola Dott. Guido Benedetti.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Fabrizio CANOLLA)



Il Contrattista  
Dottor Gianni MATTEUCCI