



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it

Prot. n. 5355/IV.5

Terni, 28/09/2018

AL DSGA
Agli Atti
Al sito I.C. "G. MARCONI"

OGGETTO: Determina di conferimento incarico al DSGA **per attività organizzativa e gestionale.**
PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

SOTTOAZIONE 10.2.2A FSEPON-UM-2017-43 "Progetto: PONiamo che migliorare insieme si può!"

AVVISO	AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
CODICE PROGETTO	FSEPON-UM-2017-43
CUP	J45B17000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. ; . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/208 del 10.01.2018 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. n. 1510 IV.5 del 24/02/2018, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTO** il D.L.165/2001;
- VISTO** il D.I. 44/2001, in particolare gli articoli 32-34-40;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it

- VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure l'Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati dal PON " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014/2020;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 18/09/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 21 09/2018;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione amministrativa e contabile del Progetto;
- RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;
- ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

DETERMINA

di conferire al dsga sig.ra **TESTANI ALIDA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo – contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto 10.2.1A FSEPON-UM-2017-43 "PONiamo che migliorare insieme si può!"

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: n.8h per ogni modulo per un **totale di 72h**. Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello stato (euro 24,55 l'ora importo lordo)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it

stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

IL DSGA TESTANI ALIDA

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Toni

Firmato digitalmente