



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
“G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it

**ALL'ALBO SEDE
ALLE DITTE DI TRASPORTO
ALLE AGENZIE DI SERVIZI TURISTICI**

Prot. n. 299/IV.6

Terni, 16 gennaio 2018

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO/PERNOTTAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2017/18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.Lgs. n. 50/2016 cd. “Nuovo Codice degli appalti” e le Linee Guida attuative del nuovo Codice degli appalti pubblicate da ANAC;

VISTO il D.I. n. 44/2001 “Regolamento dell’attività amministrativo-contabile delle scuole”;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 11/12/2017 di approvazione del Piano Gite d’Istruzione e Visite Guidate relativo all’anno scolastico 2017/18;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 15/12/2017 di approvazione del Piano Gite d’Istruzione e Visite Guidate relativo all’anno scolastico 2017/18;

VISTA la Determina prot. n. 298/ IV.6 del 16/01/2018 con la quale si dava avvio alla procedura di gara d’appalto per l’affidamento del servizio di trasporto/pernottamento di visite e viaggi d’istruzione da svolgersi nell’anno scolastico 2017/2018;

EMANA

Il seguente bando di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con le seguenti, caratteristiche, modalità e condizioni:

ART. 1 - Generalità Stazione Appaltante

IC “G. Marconi”, Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Mecc. TRIC80400T– C.F. 80004470557

Posta elettronica ordinaria: tric80400t@istruzione.it

Posta elettronica tric80400t@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icmarconi.gov.it

ART. 2 – Oggetto

Acquisto del servizio di trasporto/pernottamento di visite e viaggi d'istruzione da svolgersi nell'anno scolastico 2017/18, descritti nei seguenti prospetti:

LOTTO 1 CIG: Z8A21BDEDO

Prospetto dei viaggi per i quali si chiede solo il costo del mezzo di trasporto (bus G.T. attrezzati per l'eventuale trasporto di passeggeri disabili) con andata e ritorno nello stesso giorno:

| N. | PLESSO | CLASSE | ITINERARIO | DURATA | PERIODO | N. ALUNNI |
|-------|------------------------|-------------|---|-----------------|----------------------|-------------|
| 1 | Sc. Primaria Matteotti | 1A | BIBLIOTECA COMUNALE TERNI-percorso laboratoriale | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 17 |
| 2 | Sc. Primaria Matteotti | 1B-1C | Uscite sul territorio TERNI (BCT, Laborart, AULAVERDE Caos) | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 20+20 |
| 3 | | 1B-1C | passeggiata primaverile ponte di Cardona NARNI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 20+20 |
| 4 | Sc. Primaria Matteotti | 2A | BCT TERNI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 14 |
| 5 | | 2A | PROGETTO: i mangia colori Acquasparta (Terni) | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 14 |
| 6 | Sc. Primaria Matteotti | 2B-2C | FANTA PASSEGGIATA sulle Orme dello Gnefro MARMORE | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22+25 |
| 7 | | 2B-2C | Uscite sul territorio TERNI BCT | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22+25 |
| 8 (*) | | 3A-3B-3C | GEOLAB SAN GEMINI- FOSSILI E MINERALI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22+22+22 |
| 9 (*) | | 3A-3B-3C | BLERA (VITERBO) - Percorso preistorico | intera giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22+22+22 |
| 10 | Sc. Primaria Matteotti | 4A | Sistema Museo - Palazzo Erolì Narni- | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 15 |
| 11 | | 4A | Dunarobba: foresta fossile TERNI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 15 |
| 12 | Sc. Primaria Matteotti | 4B-4C | Perugia visita alla Perugina | intera giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 21+24 |
| 13 | | 4B-4C | Uscite sul territorio TERNI ITIS | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 21+24 |
| 14 | Sc. Primaria Matteotti | 5A-5B-5C-5D | OSTIA ANTICA e risalita del Tevere in Battello | intera giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 21+22+21+17 |
| 15 | Sc. Primaria Le Grazie | 1A - 1B | BOSCO DI CARDONA NARNI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 20+18 |
| 16 | Sc. Primaria Le Grazie | 2A - 2B | ZOO MARINE TORVAIANICA ROMA | Intera giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 19+16 |
| 17 | Sc. Primaria Le Grazie | 3A | da Piediluco a Cascata delle Marmore-ecobattello | intera giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 17 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--------------------|--|--------------------|----------------------|---------------------------|
| 18 | | 3A | GEOLAB: i segreti della terra SANGEMINI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 17 |
| 19 | Sc. Primaria Le Grazie | 3B | Uscite sul territorio(teatro SECCI) TERNI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22 |
| 20 | | 3B | la Perugina e i suoi prodotti PERUGIA | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22 |
| 21 | | 3B | GEOLAB: i segreti della terra SANGEMINI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22 |
| 22 | Sc. Primaria Le Grazie | 4A - 4B | Uscite sul territorio TERNI (Progetto gli orti in città) | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 24+21 |
| 23 | | 4A - 4B | ROMA : Museo Explora | intera giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 24+21 |
| 24 | Sc. Primaria Le Grazie | 5A - 5B | CORRIERE DELL'UMBRIA TERNI | 1/2 giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22+22 |
| 25 | | 5A - 5B | Roma: Museo Fori romani, Colosseo | intera giornata | DA FEBBRAIO A MAGGIO | 22+22 |
| 26 | S. Infanzia Le Grazie | A | Spettacolo teatrale per ragazzi comune di Terni c/o Teatro Secci TERNI | 1/2 giornata | 13/03/ 2018 | 22 |
| 27 | Sc. Infanzia Matteotti | A-B | CIOCCOLENTINO TERNI: LABORATORIO BABY CAKE | 1/2 giornata | 12/02/ 2018 | 22+27 |
| 28 | S. Infanzia Le Grazie | A-B-C-D | II OPZIONE CASCATA DELLE MARMORE LABORATORIO IN CASCATA CON LO GNEFRO | intera giornata | maggio | 22+26+ 27+27 |
| 29 | S. Infanzia Le Grazie Matteotti | A-B-C-D – A - B | CARSULAE LABORATORIO AREA ARCHEOLOGICA: le avventure di romana, la lumaca carsulana TERNI | intera giornata | maggio | 22+26+ 27+27+ 22+27 |

(*) Pullman fornito di pedana di sollevamento e freno carrozzella

LOTTO 2 (TORINO – MILANO - TRENTO) CIG: Z3221BDEA0

Viaggio per il quale si chiede il costo del servizio di trasporto (bus G.T. attrezzati per l'eventuale trasporto di passeggeri disabili) e del pernottamento, con le modalità di seguito indicate:

| N. | PLESSO | CLASSE | ITINERARIO | DURATA | PERIODO | N. ALUNNI - DOCENTI |
|--------|--------------------------------|-------------------|---|-----------------------|---|--|
| 1 | Sc. Sec 1° grado Marconi | 3 A 3 F 3 G | <p>1. GIORNO- TERNI - TORINO Partenza da Terni per Torino .Viaggio in pullman GT. Arrivo a Torino e sistemazione in albergo *** possibilmente nel centro città. Pranzo libero. Pomeriggio: visita della città con guida (Palazzo Reale, Biblioteca Reale, Piazza Castello, Teatro Regio, Palazzo Madama. Cena in hotel e pernottamento.</p> <p>2. GIORNO- TORINO /VENARIA / TORINO Prima colazione in hotel. Mattina dedicata all'escursione in pullman a Venaria. Visita della Reggia e dei Giardini con guida. Visita del Borgo Antico. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Pomeriggio visita del quartiere Lingotto, Mole Antonelliana, Palazzo Carignano, Museo Nazionale Risorgimento Italiano. Cena in hotel e pernottamento.</p> <p>3. GIORNO- VISITA MUSEO EGIZIO/TERNI Prima colazione in hotel. Mattina dedicata alla visita del Museo Egizio con guida. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Ritorno a Terni.</p> | 3 giorni - 2 notti | Da marzo a maggio 2018 escludendo: 17,18,19 aprile e dal 04 al 21 aprile 2018, e dal 01 al 15 marzo 2018 | 50 alunni + 6 docenti +un genitore accompagnatore (*) |
| 2 (**) | Sc. Sec 1° grado Marconi | 3 C 3 E | <p>1. GIORNO- TERNI - TORINO Partenza da Terni per Torino .Viaggio in pullman GT. Arrivo a Torino e sistemazione in albergo *** possibilmente nel centro città. Pranzo libero. Pomeriggio: visita della città con guida (Palazzo Reale, Biblioteca Reale, Piazza Castello, Teatro Regio, Palazzo Madama. Cena in hotel e pernottamento.</p> <p>2. GIORNO- TORINO /VENARIA / TORINO Prima colazione in hotel. Mattina dedicata all'escursione in pullman a Venaria. Visita della Reggia e dei Giardini con guida. Visita del Borgo Antico. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Pomeriggio visita del quartiere Lingotto, Mole Antonelliana, Palazzo Carignano, Museo Nazionale Risorgimento Italiano. Cena in hotel e pernottamento.</p> <p>3. GIORNO- VISITA MUSEO EGIZIO/TERNI Prima colazione in hotel. Mattina dedicata alla visita del Museo Egizio con guida. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Ritorno a Terni.</p> | 3 giorni - 2 notti | Da marzo a maggio 2018 escludendo: 17,18,19 aprile e dal 04 al 21 aprile 2018, | 40 alunni + 5 docenti |
| 3 | Sc. Sec 1° grado Marconi | 3 D 3 H | <p>1. GIORNO TERNI - MILANO Partenza da Terni in pullman gt per Lecco. Pranzo libero. Nel pomeriggio incontro con la guida e visita guidata dei Luoghi Manzoniani (es: parte meridionale di Lecco, nel quartiere di Pescarenico, ove poco resta del convento di Fra Cristoforo , nel rione di Olate, ritenuto il paesello natale di Lucia, Aquate dove i due promessi si sarebbero sposati. Nel rione di Chiuso, dove avrebbe dimorato il sarto che accoglie Lucia liberata e sarebbe avvenuta la celebre conversione dell'Innominato, il cui castello sarebbe più lontano verso sud a Somasca, frazione di Vercurago). In serata arrivo in hotel***, sistemazione in camera, cena e pernottamento.</p> <p>2. GIORNO Prima colazione in hotel. In mattinata visita guidata al Castello Sforzesco e al Cenacolo. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Nel pomeriggio visita guidata della città: Duomo, Galleria, Scala, casa di Manzoni. In serata rientro in hotel, alle ore 20:00 circa cena e pernottamento. (Possibilità di variazione programma con spettacolo serale al Teatro della Scala, con quotazione a parte)</p> <p>3. GIORNO Prima colazione in hotel. Visita al Museo della Scienza. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Partenza per Terni.</p> | 3 giorni - 2 notti | Da marzo a maggio 2018 escludendo: 17,18,19 aprile e dal 04 al 21 aprile 2018 | 40 alunni + 5 docenti |
| 4 (**) | Sc. Sec 1° grado Marconi | 3 C 3 E | <p>1. GIORNO TERNI - MILANO Partenza da Terni in pullman gt per Lecco. Pranzo libero. Nel pomeriggio incontro con la guida e visita guidata dei Luoghi Manzoniani (es: parte meridionale</p> | 3 giorni - 2 notti | Da marzo a maggio 2018 escludendo: 17,18,19 aprile e | 44 alunni + 5 docenti |

| | | | | | | |
|--------|--------------------------------|------------|--|-----------------------|--|--------------------------|
| | | | <p>di Lecco, nel quartiere di Pescarenico, ove poco resta del convento di Fra Cristoforo , nel rione di Olate, ritenuto il paesello natale di Lucia, Aquate dove i due promessi si sarebbero sposati. Nel rione di Chiuso, dove avrebbe dimorato il sarto che accoglie Lucia liberata e sarebbe avvenuta la celebre conversione dell'Innominato, il cui castello sarebbe più lontano verso sud a Somasca, frazione di Vercurago). In serata arrivo in hotel***, sistemazione in camera, cena e pernottamento.</p> <p>2. GIORNO Prima colazione in hotel. In mattinata visita guidata al Castello Sforzesco e al Cenacolo. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Nel pomeriggio visita guidata della città: Duomo, Galleria, Scala, casa di Manzoni. In serata rientro in hotel, alle ore 20:00 circa cena e pernottamento. (Possibilità di variazione programma con spettacolo serale al Teatro della Scala, con quotazione a parte)</p> <p>3. GIORNO Prima colazione in hotel. Visita al Museo della Scienza. Pranzo in ristorante prenotato o tavola calda. Partenza per Terni.</p> | | dal 04 al 21 aprile 2018 | |
| 5 (**) | Sc. Sec 1° grado Marconi | 3 C 3 E | <p>1. GIORNO TERNI - BASE TUONO Ritrovo del gruppo a scuola con il Bus G.T. e partenza per Folgaria (TN). Pranzo al sacco a carico dei partecipanti. Ingresso e visita guidata a "Base Tuono": allestimento museale dedicato alla Guerra Fredda e al sistema di difesa missilistico Nike- Hercules, realizzato dal Comune di Folgaria con il supporto della Provincia Autonoma di Trento e in collaborazione con l'Aeronautica Militare. In serata trasferimento in hotel, cena e pernottamento.</p> <p>2. GIORNO TRENTO - MUSE Prima colazione in hotel. Trasferimento a Trento e visita guidata della città incastonata nel cuore delle Alpi. Pranzo al sacco fornito dall'hotel/in hotel. Nel pomeriggio ingresso e visita guidata al MUSE - MUSEO DELLA SCIENZA. La superficie espositiva è suddivisa in 3700 mq dedicati allo sviluppo del percorso permanente e 500 mq occupati dalle mostre temporanee. Visita guidata a scelta tra le seguenti: ☐ EVOLUZIONE, DINOSAURI E DNA ☐ LA SERRA TROPICALE ☐ LA PALESTRA DELLA SCIENZA ☐ DAI PRIMI UOMINI SULLE ALPI AL FUTURO GLOBALE ☐ LA LUNGA STORIA DELLE DOLOMITI ☐ NATURA ALPINA ☐ ALTA MONTAGNA, ESPLORAZIONE ☐ STORIA ED EVOLUZIONE DELLA VITA ☐ LE MONTAGNE: DALLE ORIGINI ALLA VETTA ☐ FORMA MATERIA ED ENERGIA DEL MUSE ☐ VISITA GENERALE AL MUSE Le visite guidate delle mostre temporanee per l'anno 2017/18: ☐ VISITA GUIDATA MOSTRA "ARCHIMEDE. L'INVENZIONE CHE DIVERTE" ☐ VISITA GUIDATA ALLA MOSTRA "DNA E GENOMICA... LE NUOVE SFIDE DELLA BIOLOGIA" Rientro in hotel, cena e pernottamento.</p> <p>3. GIORNO ROVERETO/TERNI Prima colazione in hotel. Trasferimento a Rovereto. Ingresso e percorso didattico al Museo Storico Italiano della Guerra. Ospitato nel Castello di Rovereto, è uno dei principali musei italiani dedicati alla Prima guerra mondiale. Percorso a scelta tra i seguenti: ☐ COS'È UN MUSEO? ☐ I SOLDATI DELLA GRANDE GUERRA ☐ VOCI E OGGETTI DELLA GRANDE GUERRA ☐ LA PROPAGANDA NELLA PRIMA GUERRA MONDIALE ☐ ARMI E NOVITÀ TECNOLOGICHE DELLA GRANDE GUERRA ☐ SCRITTORI IN TRINCEA ☐ ALLA SCOPERTA DEL</p> | 3 giorni - 2 notti | Da marzo a maggio 2018 escludendo: 17,18,19 aprile e dal 04 al 21 aprile 2018 | 44 alunni + 4 docenti |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>CASTELLO ☐ DI CASTELLO ☐ IN CASTELLO ☐ SULLE TRACCE DELLA STORIA ☐ I DOCUMENTI, LE FONTI, LA STORIA ☐ SOLDATI ED ESERCITI DEL RISORGIMENTO ☐ CIVILI, DONNE E BAMBINI NELLA GRANDE GUERRA ☐ DIARI, MEMORIE E LETTERE DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE ☐ IL TRENTINO E I TRENTINI NELLA GRANDE GUERRA ☐ LA GRANDE GUERRA DEGLI ARTISTI ☐ CREDERE, OBBEDIRE, COMBATTERE ☐ IL DUCE FORMATO CARTOLINA ☐ LE GUERRE DEL FASCISMO ☐ LA GUERRA DAL CIELO ☐ LA DISSOLUZIONE DELLA JUGOSLAVIA: ☐ GLI ANNI '90 E IL RITORNO DELLA GUERRA IN EUROPA, ☐ I MOVIMENTI PER LA PACE ☐ DALL'EUROPA IN GUERRA AD UN PROGETTO DI PACE</p> <p>Pranzo al sacco fornito dall'hotel/in hotel. Al termine rientro a Terni</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

(*) Pullman fornito di pedana di sollevamento e freno carrozzella

(**) Le classi 3C e 3E in base ai preventivi proposti effettueranno o la gita 2, o la gita 4 oppure la gita 5

L'Agenzia di Viaggi rilascerà all'istituzione scolastica, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'istituzione scolastica, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'istituzione scolastica di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'istituzione scolastica dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'Agenzia di Viaggi delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

ART. 3 - Importo e Finanziamento.

Il costo del servizio di cui all'art. 2 è a totale carico delle famiglie degli alunni di questa scuola, pertanto, se non ci saranno adesioni sufficienti, il servizio non sarà richiesto.

ART. 4 – Modalità e termini di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici dovranno far pervenire le proprie offerte, a pena di nullità, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 31/01/2018**, mediante le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: tric80400t@pec.istruzione.it (fa fede la data e l'ora di invio);
- a mezzo posta, corriere autorizzato o consegna a mano presso la sede dell' IC "G. Marconi", Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI fa fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo), con un unico plico chiuso, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione e il recapito del mittente e la dicitura dell'oggetto della presente gara "**offerta organizzazione viaggi d'istruzione a. s. 2017/2018**".

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituzione scolastica, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

ART. 5 – Contenuto delle offerte.

Gli operatori economici dovranno presentare:

- Busta 1 (documentazione amministrativa) l'istanza di partecipazione (**Allegato 1**); modello tracciabilità flussi finanziari (**Allegato 2**); Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato 3**).
- Busta 2 **offerta tecnica** per uno o più LOTTI della procedura ed **offerta economica** relativa per uno o più LOTTI della procedura.

Si precisa **che ogni Agenzia può partecipare alla selezione per un solo lotto oppure per entrambi i lotti, in tal caso ovviamente, dovrà presentare un'offerta tecnica ed un'offerta economica per ogni lotto di interesse.**

In caso di unico plico chiuso ogni busta dovrà essere chiusa, controfirmata e sigillata su tutti i lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

- **Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica deve contenere n. 1 copia originale dell'**offerta tecnica** (corredata da depliant, brochure, elenco degli alberghi con la relativa ubicazione), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Saranno escluse tutte le offerte tecniche che conterranno riferimenti all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

- **Offerta Economica**

L'**offerta economica** deve contenere chiara indicazione, in cifra e in lettere, del prezzo offerto (IVA INCLUSA), con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'istituzione scolastica sarà addivenuta alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale, a pena di esclusione, con firma per esteso e leggibile all'ultima pagina.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

ART. 6 - Valutazione delle offerte e Criteri di aggiudicazione

L'apertura dei plichi, contenenti l'offerta, sarà effettuata alla presenza del Dirigente Scolastico e della Commissione di Gara dell'Istituto, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo G. Marconi di Terni in Via G Rossini, 87, il 31 gennaio 2018 alle ore 11,00. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta. Si procederà all'aggiudicazione del bando di gara anche nel caso in cui pervenga una sola offerta da parte di una sola Ditta. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ad opera della Commissione Tecnica, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che si riunirà nei 7 giorni successivi alla scadenza del Bando, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio totale di 60 punti (30 punti offerta tecnica + 30 punti offerta economica) per il lotto 1 e di 120 punti (60 punti offerta tecnica + 60 punti offerta economica) per il lotto 2, secondo i parametri di seguito indicati:

- **CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA –
MAX 30 PUNTI PER IL LOTTO 1 E MAX 60 PUNTI PER IL LOTTO 2**

| CARATTERISTICHE | INDICATORI | | Compilazione a cura dell'Agenzia | Compilazione a cura della scuola |
|--|----------------------------------|---|---|----------------------------------|
| MEZZO DI TRASPORTO MAX 15 punti | PULLMAN Gran Turismo | ANNO DI IMMATRICOLAZIONE Dal 01/01/2014 | Segnare con una X | 15 PUNTI |
| | | ANNO DI IMMATRICOLAZIONE Dal 01/01/2010 Al 31/12/2013 | Segnare con una X | 4 PUNTI |
| | | ANNO DI IMMATRICOLAZIONE Antecedente 2010 | Segnare con una X | 1 PUNTI |
| ALBERGO MAX 15 punti | CATEGORIA (6 Punti) | **** (4 stelle) | Segnare con una X | 6 PUNTI |
| | | *** (3 Stelle Sup.) | Segnare con una X | 3 PUNTI |
| | | *** (3 Stelle) | Segnare con una X | 2 PUNTI |
| | Camere Alunni (4 Punti) | Camere multiple 4 letti | Segnare con una X | 1 PUNTI |
| | | Camere doppie, triple | Segnare con una X | 3 PUNTI |
| | | Camere singole | Segnare con una X | 4 PUNTI |
| | Ubicazione (4 Punti) | centrale | SI/NO | 4 PUNTI |
| | | Semicentrale | SI/NO | 1 PUNTI |
| | | periferica | SI/NO | 0 PUNTI |
| | Deposito Cauzionale (1 Punto) | Non chiesto | Segnare con una X | 1 PUNTI |
| Da pagare in loco | | Specificare importo | 0 PUNTI | |
| TRATTAMENTO RISTORAZIONE MAX 15 PUNTI | COLAZIONE (3 Punti) | Italiana | Specificare cosa include | 3 PUNTI |
| | | Continental/Internazionale | Specificare cosa include | 1 PUNTI |
| | PRANZO (6 Punti) | Pranzo self-service | SI/NO | 1 PUNTO |
| | | Servizio ai Tavoli | SI/NO | 5 PUNTI |
| | | Bevande incluse nel prezzo | Specificare: l'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria | 1 PUNTO |
| | CENA (6 Punti) | Cena self-service | SI/NO | 1 PUNTO |
| | | Servizio ai Tavoli | SI/NO | 5 PUNTI |
| Bevande incluse nel prezzo | | Specificare: l'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria | 1 PUNTO | |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---------|
| ASSICURAZIONI AFFIDABILITA' ED ALTRI SERVIZI MAX 10 PUNTI | Assicurazione RC (4 Punti) | Massimale inferiore a 3ml | Specificare l'importo | 1 PUNTO |
| | | Massimali superiori a 3ml | Specificare l'importo | 4 PUNTI |
| | Assicurazione Medica (4 Punti) | Compresa nel prezzo | SI/NO | 4 PUNTI |
| | | Da pagare a parte | SI/NO Se SI specificare l'importo | 0 PUNTI |
| | Assicurazione bagaglio (2 Punti) | Compresa nel prezzo | SI/NO | 2 PUNTI |
| | | Da pagare | SI/NO Se SI specificare l'importo | 0 PUNTI |
| ALTRO MAX 5 punti | Esperienze nel settore (2 Punti) | Aver organizzato per più di 5 anni, viaggi nel settore scolastico | SI/NO | 2 PUNTI |
| | | 1 gratuità ogni 15 partecipanti | SI/NO | 0 PUNTI |
| | Gratuità docenti Accompagnatori (3 Punti) | 1 gratuità ogni 14 partecipanti | SI/NO | 1 PUNTO |
| | | 1 gratuità inferiore a 14 partecipanti | SI/NO | 3 PUNTI |

• **CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA–
MAX 30 PUNTI PER IL LOTTO 1 E MAX 60 PUNTI PER IL LOTTO 2**

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato in base alla formula:

per lotto 1 $30 \times \text{offerta min.} / \text{offerta dell'Agenzia}$

per lotto 2 $60 \times \text{offerta min.} / \text{offerta dell'Agenzia}$

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. A parità di punteggio si procederà a richiesta migliorativa prima di ricorrere a sorteggio. La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale chiedendo al concorrente, nei modi ritenuti più opportuni, di fornire ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di escludere l'operatore economico qualora ravvisi, a suo insindacabile giudizio, che l'offerta nella sua complessità non sia adeguata rispetto alla richiesta. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Parimenti, l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di incrementare il numero dei viaggi alle medesime condizioni di quelle aggiudicate, utilizzando eventuali economie nell'ambito della somma autorizzata. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà di non organizzare alcuni viaggi in elenco, se vengono meno le condizioni di fattibilità (pochi alunni partecipanti, altre cause sopraggiunte...).

L'istituzione scolastica potrà effettuare, prima dell'aggiudicazione, una verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati nell'offerta e qualora si dovessero riscontrare delle irregolarità, potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, fermo restando analogo verifica, e così a scalare. L'esito definitivo della gara sarà, comunque, pubblicato all'Albo e sul sito WEB di questa istituzione scolastica e sarà data notifica scritta agli operatori economici che si sono utilmente classificati al primo posto.

ART. 7 – Obblighi ed Oneri della Ditta aggiudicataria

Il contratto tra l'istituzione scolastica e la ditta aggiudicataria sarà sottoscritto nel rispetto della tempistica stabilita per legge. La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura; pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto. I mezzi di trasporto da utilizzare per visite in loco devono essere attrezzati per l'eventuale trasporto di passeggeri disabili, devono essere dotati di tutti i comfort moderni, oltre le normali dotazioni di sicurezza dei veicoli, devono essere coperti da polizza assicurativa con i massimali previsti per legge e gli autisti devono essere disponibili nei confronti degli alunni e dei docenti per eventuali richieste di sosta e/o fermate in caso di necessità. Il personale impiegato deve essere dipendente della Ditta ed aver rispettato le norme in vigore concernenti i periodi di guida ed i periodi di riposo nei giorni antecedenti la partenza.

ART. 8 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- entro 30 gg. dopo l'effettuazione di ciascun servizio di trasporto, in seguito ad emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica come da normativa vigente (L. 244 del 24/12/2007, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, D.L. n. 66 del 24/04/2014)

ART. 9 - Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG (comma 5);
- d) l'obbligo di comunicare all'istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7); e) l'obbligo di dare immediate comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto (comma 8); f) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'istituzione scolastica. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 10 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, l'istituzione scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. In ogni caso, l'istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 11 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituzione scolastica e forniti a terzi esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale gestione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Fabrizio Canolla.

ART. 12 - Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'istituzione scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Terni.

ART. 13 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida attuative del nuovo Codice degli appalti pubblicate da ANAC.

ART. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Fabrizio Canolla.

Il Dirigente Scolastico
prof. Fabrizio Canolla