



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO
“G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557
e-mail: tric80400t@istruzione.it – istitutomarconi@tiscali.it

Prot. n. 8601/IV.5

Terni, 12/12/2017

Oggetto: Bando per conferimento di incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in attuazione del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 18, comma 1, lett. a) il quale stabilisce tra gli obblighi del datore di lavoro quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 25 e 41 del D.L.vo n°81/2008;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare gli artt. 32, 33 e 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno di questo Istituto una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura, volta ad individuare un medico specialista avente titolo, per assumere l'incarico di medico competente, secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008;

INDICE

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente per la sorveglianza sanitaria di questo Istituto.

Per lo svolgimento degli adempimenti medici affidati dovrà attenersi a quanto previsto dagli articoli 38,39,40 e 41 del D.Lgs 81/2008; **l'importo massimo** preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € **1.500,00 (millecinquecento/00)**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Art. 1 Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico (art.25):

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla

predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs n. 81/08;
Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;

Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposta a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

Fornire informazioni ai lavoratori e, su richiesta, all' R.L.S, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e comunicare per iscritto, in occasione di dette riunioni, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore a quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti del territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi ed i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

A tal fine si comunica che l'Istituto Comprensivo G. Marconi è così composto:

n. alunni iscritti: 1.150

n. operatori scolastici: 169

Effettuare la sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare la idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata per tutto l’anno scolastico 2017/18 a far data dalla stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n° 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell’Istituto, inoltre non è previsto l’inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E’ fatta salva la facoltà da parte dell’Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell’art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi).

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall’art. 38 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di “medico competente”:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;

- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell’Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo P.E.C., o in busta chiusa, con la dicitura “offerta per incarico medico competente”, per posta raccomandata (la data del timbro postale non fa fede) o mediante consegna a mano, entro le ore 11,00 del 27/12/2017 all’Ufficio di segreteria dell’Istituto Comprensivo G. Marconi in viale Rossini n. 87 - Terni.

L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte dell’aspirante o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. Non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità diverse.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- 1) **MOD. A Domanda di partecipazione** accompagnata, a pena di esclusione, da un **documento di identità** in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica;
- 2) **Compilazione MOD. B Valutazione curriculum e offerta economica con allegato Curriculum vitae in formale europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. Nel caso di partecipazione alla gara di da parte di società, dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. L'offerta economica sarà valutata in base alla formula $20 \times \text{offerta min.} / \text{offerta del candidato}$.
- 3) **Compilazione MOD. C Dichiarazione attestante** ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, di esprimere il proprio **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali**.

Art. 5 - Procedura di gara

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il **criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art.95 del D.LGS. 50/2016.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti i criteri di valutazione riportati nella tabella:

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ESPERIENZE DI MEDICO COMPETENTE IN ISTITUTI SCOLASTICI 1 punto per ogni Istituto Scolastico	1 punto massimo punti 5	
ESPERIENZE DI MEDICO COMPETENTE IN ENTI PUBBLICI O PRIVATI 1 punto per ogni ente	1 punto massimo punti 5	
OFFERTA ECONOMICA	Euro: _____ massimo punti 20	$20 \times \text{offerta min.} / \text{offerta del candidato}$.
PUNTEGGIO TOTALE	Massimo punti 30	

Art. 6 – Esclusioni

Saranno escluse dalla gara le domande di partecipazione:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste di firma in originale dell'esperto o firma digitale in caso di invio per P.E.C.;
- sprovviste del curriculum vitae;
- con offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- di concorrenti non in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del presente bando

Art. 7 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione costituita dal Dirigente Scolastico, dal Direttore SGA e dall'assistente amm.vo dell'ufficio contabilità, che procederà all'apertura delle buste il giorno 27/12/2017 alle ore 11,00 in seduta pubblica.

Successivamente procederà alla valutazione in seduta privata delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri indicati, provvedendo a stilare una graduatoria sulla base della quale si provvederà all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria sarà utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo.

L'Istituto scolastico si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso ed anomalo rispetto alla media di mercato.

Si riserva inoltre:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea
- di sospendere o non aggiudicare la gara mediante esplicita motivazione
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel **caso in cui nessuna** delle offerte pervenute **fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.**
- la facoltà di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 - Affidamento incarico, pagamento, riserva

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Dopo l'individuazione la Scuola contatterà l'interessato per la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico (**31/08/2018**), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni (legge finanziaria 2008).

Il professionista a cui sarà affidato l'incarico avrà l'obbligo di integrare le prestazioni del presente bando anche per nuove future situazioni (variazioni dell'organico, modificazione e/o integrazioni della normativa, ecc.) senza l'aggiunta di ulteriore compensi.

Questa istituzione non ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo dell'Istituzione scolastica. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Art.9 - Norma di rinvio e trattamento dei dati personali

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili. Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e

legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241 del 7/8/1990 e s.m.i.

Art.10 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Terni.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il presente bando è affisso all'Albo del sito web questo Istituto <http://icmarconiterni.gov.it/albo-online/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabrizio Canolla

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993)

