



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SICUREZZA - PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del D.M. n.305/2006



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"
Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557
Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

INDICE

Premessa	pag. 3
Normativa di riferimento	pag. 3
Definizioni e Responsabilità	pag. 3
Elenco trattamento dei dati	pag. 5
Modalità generali di trattamento dei dati in ingresso	pag. 8
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità	pag. 10
Analisi dei rischi	pag. 13
Programma degli interventi formativi degli incaricati del trattamento	pag. 18
Procedura sicurezza dati informatici	pag. 18
Obbligo di aggiornamento del DPS	pag. 18



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Premessa

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi", sito in Viale G. Rossini, 87 – Terni, in quanto dotata di un autonomo potere decisionale, ai sensi dell'art.28 del d.lgs. n°196 del 2003 deve ritenersi titolare del trattamento di dati personali nella persona del suo legale rappresentante D.S. Prof.ssa Sorrentino Rosalba che ha la responsabilità di prevedere e applicare le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, attraverso il documento programmatico per la sicurezza ai sensi e per gli effetti degli artt.31 e ss. del D.L.vo 196/2003 del disciplinare tecnico allegato al medesimo decreto Sub B. e del D.M.n.305 del 7/12/2006 "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal M.P.I., in attuazione degli artt. 20 e 21 del D.legisl.vo 30.06.2003, n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali; pertanto viene adottato il seguente documento, avente lo scopo di delineare, nel complesso, il quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche di seguito specificate che saranno adottate da questa Amministrazione relativamente al trattamento dei dati personali.

Art.1 Normativa di riferimento

D.L.vo 196 del 30/06/2003 e D.M. n.305 del 7/12/2006

Art.2 Definizioni e Responsabilità

DATI ANONIMI: i dati che in origine o, a seguito di trattamento non possono essere associati ad un interessato identificato o identificabile.

DATI PERSONALI: qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione.

DATI IDENTIFICATIVI: i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato.

DATI SENSIBILI: i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

DATI GIUDIZIARI: i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art.3, comma 1, lettere da **a)** a **o)** e da **r)** a **u)**, del DPR 14 Novembre 2002, n°313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

INCARICATO: il soggetto nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento che tratta i dati. L'incaricato del trattamento dei dati, con specifico riferimento alla sicurezza, ha le responsabilità indicate nella lettera d'incarico.

INTERESSATO: il soggetto al quale si riferiscono i dati personali

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: il soggetto preposto dal titolare al trattamento dei dati personali (DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI per il trattamento dei dati svolti dall'unità organizzativa "segreteria" e dall'unità operativa "personale ausiliario - collaboratori scolastici") la designazione di un responsabile è facoltativa e non esonera da responsabilità il titolare, il quale ha comunque l'obbligo di impartirgli precise istruzioni e di vigilare sull'attuazione di queste. Il responsabile deve essere un soggetto che fornisce per esperienza, capacità e affidabilità, idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati, con specifico riferimento alla sicurezza, ha le responsabilità indicate nella lettera d'incarico

TITOLARE: il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico e la titolarità è esercitata dal rappresentante legale (Prof.ssa Sorrentino Rosalba - DIRIGENTE SCOLASTICO), tra i compiti che la legge gli assegna e che non sono delegabili, prevista la vigilanza sul rispetto da parte del Responsabile delle proprie istruzioni, nonché sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Il titolare è il soggetto che assume le decisioni sulle modalità e le finalità del trattamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Art.3 Elenco trattamento dei dati

L'istituzione Scolastica sulla base di una prima ricognizione, con salvezza della possibilità di procedere entro il 31/3/2009 a successive integrazioni e/o correzioni, dichiara, con riferimento ai destinatari o famigliari dei destinatari dell'offerta formativa, ovvero del personale coinvolto, a qualunque titolo, nella medesima, o interessato ad essere coinvolto, ovvero di soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti in rapporti negoziali con l'istituzione scolastica, o aspiranti ad assumere tale ruolo, dichiara di trattare i dati di seguito elencati:

- a. dati identificativi ai sensi dell'art.4, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 196 del 2003 e del D.M.305/06, univocamente riconducibili ad un soggetto fisico identificato o identificabile, quali nominativo, dati di nascita, residenza, domicilio stato di famiglia codice fiscale;
- b. dati identificativi ai sensi dell'art.4 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. n°196 del 2003 e del D.M. 305/06, univocamente riconducibili a persone giuridiche, enti o associazioni, inerenti la forma giuridica, la data di costituzione, la sede, il domicilio, l'evoluzione degli organi rappresentativi e legali, la partita IVA il codice Fiscale;
- c. dati sensibili ai sensi dell'art.4 comma 1 lett. d) del d.lgs. n°196 del 2003 e del D.M.305/06;
- d. dati giudiziari ai sensi dell'art.4 comma 1 lett. e) del d.lgs. n°196 del 2003 e del D.M. 305/06;
- e. dati inerenti il livello d'istruzione e culturale nonché dati relativi all'esito di scrutini ed esami, piani di studio personalizzati, piani di studio individualizzati;
- f. dati inerenti le condizioni economiche;
- g. dati riferibili a procedimenti giudiziari, pendenti in qualsiasi grado, o pregressi, di natura civile, amministrativa, presso autorità giurisdizionali italiane o estere diversi da quelli rientranti nell'art 4 comma 1 lett. e) del d.lgs. n°196 del 2003 e del D.M. 305/06;
- h. dati atti a rilevare la presenza presso l'istituzione scolastica dei destinatari dell'offerta formativa ovvero dei famigliari nonché del personale coinvolto, a qualsiasi titolo, nella somministrazione di tale offerta;



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

- i. dati provenienti da pubblici registri, elenchi, graduatorie o documenti conoscibili da chiunque;
- j. dati inerenti negoziazioni e relative modalità di pagamento rispetto a forniture di beni, servizi, o di opere ovvero proposte e d offerte inerenti le medesime negoziazioni;
- k. dati inerenti la fornitura e le modalità di pagamento riguardo ad attività professionali a fini formativi;
- l. dati contabili e fiscali;
- m. dati inerenti la titolarità dei diritti;
- n. dati detenuti in applicazione di disposizioni di origine nazionale o comunitaria, atti o provvedimenti amministrativi, fonti contrattuali;



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

In riferimento all'organizzazione delle strutture incaricate del trattamento dati all'interno dell'istituzione scolastica, si riporta di seguito la classificazione utilizzata per la stesura dell'incarico al trattamento

Identificativo T del Trattamento	Finalità perseguita
T.1	Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente ecc.
T.2	Dipendenti E Assimilati: Gestione del contenzioso e procedimenti Disciplinari
T.3	Organismi collegiali e commissioni istituzionali
T.4	Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico
T.5	Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione
T.6	Scuole non statali (OPZIONALE, a seconda delle competenze del Dirigente)
T.7	Rapporti scuola – famiglie: gestione del contenzioso
T.8	Fornitori e clienti
T.9	Gestione finanziaria e contabile
T.10	Gestione Istituzionale
T.11	Gestione sito web dell'istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Premessa generale :

per la natura dell'attività, la maggior parte dei trattamenti, in particolare di dati personali sensibili, giudiziari e particolari, avviene su documenti cartacei.

Art.4 Modalità generali di trattamento dei dati in ingresso

Dati personali in ingresso

- 1) Ogni documento cartaceo in ingresso ricevuto tramite posta o ricevuto in busta chiusa consegnata a mano viene di norma consegnato chiuso al Dirigente Scolastico, che lo apre, lo esamina e – nei casi di documenti con dati particolarmente riservati o sensibili – lo protocolla personalmente nel Registro di Protocollo Riservato e lo custodisce nel cassetto della sua scrivania, chiuso a chiave, ad accesso esclusivo, dentro il proprio ufficio normalmente chiuso a chiave quando non presenziato dal Dirigente stesso. Naturalmente per trattare la pratica relativa il Dirigente può portare il documento a conoscenza di un incaricato, raccomandandogli la massima riservatezza nella gestione del documento stesso e di nuovi documenti prodotti per sviluppare la pratica stessa.
- 2) I documenti cartacei consegnati aperti agli Uffici vengono comunque consegnati al Dirigente Scolastico, che opera a quel punto la stessa funzione di filtro evidenziata nel punto 1. Fanno eccezione i documenti con dati neutri (ad esempio: ricevute di tasse scolastiche o domande di certificazione di routine), che vengono trattati direttamente dalla Segreteria.
- 3) I documenti ricevuti tramite posta elettronica sono scaricati da un incaricato, stampati in una sola copia e consegnati subito al Dirigente Scolastico, che ne decide l'iter. E' assai raro che contengano dati personali di qualche sensibilità.
- 4) I documenti cartacei ricevuti tramite fax pervengono sull'apparecchio sito nella stanza della Segreteria Didattica, presenziata da Incaricati, e subito consegnati di norma al Dirigente Scolastico al fine di evitare che dipendenti non incaricati o estranei ne possano in qualunque modo prendere visione (E' comunque rarissimo che tramite telefax pervengano documenti contenenti dati di qualche sensibilità.)



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Documenti nella fase di sviluppo della pratica

5) La fase principale di sviluppo avviene di norma su documento cartaceo. I documenti contenenti dati sensibili vengono trattati in ambiente ad accesso selezionato agli incaricati.

Documenti in uscita

6) I documenti cartacei in uscita sono mandati all'Incaricato che esegue la protocollazione, a meno che il Dirigente Scolastico non decida che, per la natura del loro contenuto, debbano essere sottoposti a Protocollazione Riservata, che viene eseguita dal Dirigente stesso. In quest'ultimo caso, il Dirigente si occupa di fare anche una fotocopia e di archiviare il documento nella apposita cartella contenente il Protocollo riservato

7) I documenti, dopo la protocollazione, vengono di regola fotocopiati (per la copia che resta all'Istituto), se non già eseguiti in doppia copia,. Se ne occupa un Incaricato (che può essere un Collaboratore Scolastico) e imbustati da un Incaricato (di norma un Assistenti Amministrativo). Particolare attenzione è posta nella fase di eventuale fotocopiatura dei documenti contenenti dati di qualche sensibilità che viene eseguita sempre da un Incaricato responsabile anche di vigilare sia che non ci siano estranei nelle vicinanze in grado di vedere il documento sia che lo stesso non venga mai lasciato incustodito.

7) I documenti da spedire via fax vengono spediti da un incaricato.

8) I documenti da spedire via posta elettronica vengono spediti da un Incaricato

9) I documenti elettronici da spedire via Posta Elettronica vengono spediti da un Incaricato, che poi ne stampa copia,

10) Infine la copia rimasta alla Scuola viene archiviata nel fascicolo personale dell'interessato, se riguarda una persona, oppure in uno dei fascicoli intitolati ai vari argomenti, secondo una classificazione sistematica che fa riferimento alle sigle di protocollo.



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Art.5 Distribuzione dei compiti e delle responsabilità

Nell'ambito delle unità preposte al trattamento dei dati, i compiti e le responsabilità sono così assegnate:

Il Titolare del trattamento dei dati è responsabile delle decisioni che assume in ordine alle modalità, alle finalità e all'esercizio della vigilanza in ordine al trattamento dei dati

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuato nella figura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed ha compiti specifici nelle seguenti aree:

- coordinamento delle procedure operative messe in atto dagli Incaricati relativamente al trattamento dei dati
- organizzazione delle procedure di archiviazione
- organizzazione delle procedure di protezione informatica dei dati trattati elettronicamente

DOCENTI Incaricati trattamento dati personali Alunni

I docenti sono incaricati del trattamento dati alunni e hanno responsabilità precise nelle seguenti aree:

- organizzazione delle attività educative didattiche relativamente a scelte delle famiglie
- assenze degli alunni e relativa certificazione
- documentazione relativa ad alunni portatori di handicap
- comunicazioni riservate con la famiglia



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Le unità della Segreteria sono incaricati del trattamento dati riguardanti alunni e hanno responsabilità precise nelle seguenti aree:

Atti connessi all'iscrizione
Atti gestione corrente
Attività extrascolastiche o integrative
Dati neutri
Atti rari o straordinari

Le unità della Segreteria sono incaricati del trattamento dati riguardanti il personale docente e ATA dell'Istituto e hanno responsabilità precise nelle seguenti aree:

Atti connessi alla gestione del fascicolo personale
Atti connessi alla gestione di assenze, permesse, congedi, aspettative e simili
Atti connessi alla carriera
Gestione graduatorie e nomine
Atti connessi ai rapporti sindacali
Atti connessi ai rapporti economici, previdenziali, fiscali

Le unità della Segreteria sono incaricati del trattamento dati riguardanti la gestione finanziaria contabile dell'Istituto e hanno responsabilità precise nelle seguenti aree:

Atti connessi alla stipula dei contratti per le collaborazioni professionali attivate nell'ambito del POF
Atti connessi alla gestione del bilancio
Atti connessi all'approvvigionamento di beni e servizi



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Le unità della Segreteria sono incaricati del trattamento dati riguardanti la gestione della comunicazione istituzionale e hanno responsabilità precise nelle seguenti aree:

Atti connessi alla gestione istituzionale

Atti connessi alla gestione del Protocollo, della posta ordinaria e della posta elettronica

COLLABORATORI SCOLASTICI

Le unità Collaboratori scolastici e personale ausiliario sono incaricati del trattamento dati alunni e hanno responsabilità precise nelle seguenti aree:

Atti connessi ad attività di collaborazione con la segreteria nelle operazioni di fotocopiatura

Atti connessi al trasporto, spostamento di registri e documenti contenenti dati riguardanti gli alunni

Stato di salute degli alunni nei casi particolari in cui si richiede un loro intervento o assistenza (es. alunni H o che hanno alcune problematiche tipo diabete o che necessitano di farmaci salvavita).

ORGANI COLLEGIALI

I membri degli organi collegiali in funzione della loro carica elettiva possono venire a contatto con informazioni e decisioni riguardanti terzi, pertanto devono essere destinatari di incarico di trattamento dati e hanno responsabilità precise in tutte le delibere relative alle materie trattate dagli Organi Collegiali di appartenenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Art.6 Analisi dei rischi

L'Istituzione Scolastica ha provveduto ad una ricognizione dei rischi che potrebbero comportare una distruzione, sottrazione, perdita, trattamento abusivo dei dati, di origine dolosa, colposa, ovvero meramente fortuito, in grado di recare pregiudizio ai dati personali trattati.

Le fonti di rischio sono state accorpate in:

Comportamenti degli operatori

Sottrazione di credenziali di autenticazione comportamenti imperiti imprudenti o negligenti dei soggetti legittimati al trattamento dei dati comportamenti dolosi dei soggetti legittimati errori materiali.

Eventi relativi agli strumenti

Danno arrecato da virus informatici e/o da Hackers, mediante interventi precedenti all'aggiornamento degli usi di contrasto.

Malfunzionamento e/o usura fisica degli strumenti Intercettazione dei dati in caso di trasmissione in rete.

Eventi relativi al contesto fisico ambientale

Distruzione o perdita dei dati in conseguenza di eventi incontrollabili di origine fortuita (terremoto, inondazioni etc.).

Guasti a sistemi complementari (interruzione corrente elettrica).

Furto o danneggiamento degli strumenti elettronici di trasmissione dei dati.

Accesso non autorizzato di terzi mediante uso abusivo di credenziali di autenticazione.

Errori umani nell'attivazione degli strumenti di protezione.

I suddetti rischi sono ripartiti in categorie di gravità tenendo conto della concreta possibilità di realizzazione

A = alto B = basso EE = molto elevato M = Medio MA = medio alto MB = Medio basso

La Tabella seguente sintetizza i principali eventi potenzialmente dannosi per la sicurezza dei dati, valutandone le possibili conseguenze e stimandone la gravità, ponendoli altresì in correlazione con le misure di sicurezza previste.



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Evento		Impatto sulla sicurezza dei dati		Misure di prevenzione
		Descrizione	Gravità	
Comportamento degli operatori	Furto di credenziali di autenticazione	Accesso non autorizzato	B	Vigilanza sul rispetto delle istruzioni per uso e custodia della password
	Carenza di consapevolezza, disattenzione Incuria	Perdita dei dati	B	Formazione e frequenti salvataggi
	Errore materiale	Perdita dei dati	M	Vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite Informazione e supervisione costante da parte dell'unità di personale con specifiche mansioni in merito



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Eventi relativi agli strumenti	Azione di virus informatici	Perdita o alterazione anche irreversibile dei dati, dei programmi	MA	Adozione di idonei strumenti di protezione
	Spamming o altre tecniche di sabotaggio	Perdita o alterazione anche irreversibile dei dati, dei programmi, impossibilità temporanea di accesso ai dati e di utilizzo dei programmi	MA	Adozione di idonei strumenti di protezione
	Malfunzionamento degrado degli strumenti	Perdita o alterazione Anche irreversibile dei dati, dei programmi, impossibilità temporanea di accesso ai dati e di utilizzo dei programmi	E	Assistenza e manutenzione continua degli elaboratori e dei programmi
	Intercettazioni di informazioni in rete	Perdita o dispersione dei dati	MA	Adozione di idonei strumenti di protezione



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

	Accessi non autorizzati ad uffici	Perdita o alterazione Anche irreversibile dei dati, dei programmi, impossibilità temporanea di accesso ai dati e di utilizzo dei programmi	B	Protezione degli uffici con serrature e controllo della corretta chiusura da parte del personale ausiliario nonché della corretta conservazione delle chiavi
	Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	Perdita o dispersione dei dati	M	Protezione degli uffici con serrature e controllo della corretta chiusura da parte del personale ausiliario nonché della corretta conservazione delle chiavi Presenza di porta blindata in un solo ufficio



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Eventi relativi al contesto	Eventi distruttivi naturali o artificiali dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	Perdita o dispersione dei dati, dei programmi e degli elaboratori	MB	Attività di prevenzione, controllo, assistenza e manutenzione periodica, vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite, formazione del personale
	Guasto ai sistemi complementari	Perdita o alterazione Anche irreversibile di dati, manomissione dei programmi e degli elaboratori impossibilità temporanea di accesso ai dati e di utilizzo dei programmi	MA	Attività di prevenzione, controllo, assistenza e manutenzione periodica, vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite, formazione del personale
	Errori umani nella gestione della sicurezza fisica	Perdita o alterazione Anche irreversibile di dati, manomissione dei programmi e degli elaboratori impossibilità temporanea di accesso ai dati e di utilizzo dei programmi	B	Vigilanza sul rispetto delle istruzioni e delle procedure



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

Sito web: icmarconiterni.gov.it - E-mail: tric80400t@istruzione.it - tric80400t@pec.istruzione.it

Art.7 Programma degli interventi formativi degli incaricati del trattamento

All'interno dell'Istituto tutto il personale viene informato e/o formato dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA sui temi della Sicurezza nella privacy.

Art. 8 Procedura sicurezza dati informatici

A fronte dei rischi rilevati si è ritenuto intervenire con una serie di misure tra le quali segnaliamo:

- aggiornamento periodico dei programmi utilizzati;
- antivirus sui personal computer su cui risiedono i dati;
- backup automatico di tutti i dati che sono trattati nelle banche dati.

Art.9 Obbligo di aggiornamento del DPS

La scuola si impegna a verificare ed aggiornare periodicamente le modalità adottate per garantire la sicurezza dei dati personali trattati. Il DPS verrà aggiornato entro il 31 Marzo di ogni anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba Sorrentino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n.39/1993*