

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica TRIC80400T I.C. "G.MARCONI" - TERNI

Pianificazione delle azioni di ciascun obiettivo di processo

AREA DI PROCESSO A: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo A

Rivedere e condividere il curricolo di istituto per competenze per ridurre la varianza fra le classi dell'istituto nei risultati nelle prove standardizzate e migliorare complessivamente i livelli di apprendimento di tutti gli allievi.

Azioni previste 2017-2018	Descrizione delle modalità di attuazione	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
A4. Elaborazione, con criteri comuni, di prove di valutazione autentica e relative rubriche valutative.	Attraverso un percorso di formazione e ricerca-azione organizzato dalla rete "Territori a confronto", tutto il Collegio Docenti ha elaborato prove autentiche con relative rubriche di prestazione, per un totale di 9 compiti per classi parallele.	Referente della formazione in rete "Territori a confronto" in collaborazione con i 9 tutor dei gruppi di lavoro per classi parallele	Inizio a.s. 2017-2018	Maggiore pratica nella costruzione di prove autentiche. Valutazione più attendibile delle competenze dello studente.	A4. Utilizzo delle prove e delle rubriche di prestazione per la valutazione dello studente.	A4. Analisi, da parte del N.I.V., della documentazione e dei processi valutativi e dei verbali dei consigli di classe di scrutinio.
A5. Creazione di prove di Istituto comuni per quadrimestre .	Elaborazione nei dipartimenti articolati per ordini di scuola, di prove d'Istituto comuni per classi parallele e di relative rubriche valutative, da somministrare ad inizio anno, fine primo quadrimestre e fine anno.	Coordinatori dei dipartimenti e dei Consigli di classe	Dicembre 2017	Monitorare gli apprendimenti degli alunni dell'Istituto per garantire a tutti una offerta formativa equivalente e un valutazione che usi gli stessi indicatori	A5. Utilizzo delle prove, delle rubriche e dei profili di competenza per lo scrutinio finale.	A5. Analisi, da parte del N.I.V., della documentazione e dei processi valutativi e dei verbali dei consigli di classe di scrutinio.

AREA DI PROCESSO B: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo B

Offrire un ambiente di apprendimento innovativo nell'organizzazione, nella metodologia e nella relazionalità del lavoro d'aula.

Azioni previste 2017-2018	Descrizione delle modalità di attuazione	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
B7. Condivisione dei processi innovativi intrapresi dai singoli docenti e diffusione delle best practices.	Organizzazione di momenti di incontro e condivisione delle buone pratiche adottate in classe: seminari, esposizioni, riunioni di dipartimento. I prodotti saranno condivisi sul registro elettronico o tramite e.mail.	Referente POF in collaborazione con i referenti dei dipartimenti e del coordinatore della formazione in rete "Territori a confronto"	Fine a.s. 2016-2017	Aumento delle occasioni di incontro e scambio di buone pratiche. Creazione di un archivio di prodotti didattici.	B7. Creazione di un archivio delle attività didattiche diffuse e realizzate nella scuola.	B7. Monitoraggio del numero di "documenti" inseriti nel data base e di quelli scaricati e utilizzati dai docenti, come da registro elettronico.
B8. Attivazione di corsi di recupero e potenziamento	Prosecuzione delle attività di recupero delle abilità linguistiche e matematiche con anticipo del loro inizio. Estensione dell'adozione di didattiche laboratoriali, tramite un adeguato piano di formazione per far sì che gli alunni possano imparare a risolvere situazioni in un contesto meno strutturato di quello solitamente fornito.	Referenti INVALSI Referente formazione	Giugno 2016	Aumento numerosità nei livelli alti nelle prove INVALSI 2017	B8. Diminuzione degli alunni situati nei livelli 4 e 5 (prove INVALSI) per le classi quinte della scuola primaria e terze della secondaria di primo grado.	B8. Analisi, da parte del referente della valutazione, dei dati desumibili dalla restituzione delle prove INVALSI.

AREA DI PROCESSO C: Inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo C

Migliorare l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali, valorizzando maggiormente le differenze culturali e adeguando l'insegnamento ai diversi bisogni formativi.

Azioni previste 2017-2018	Descrizione delle modalità di attuazione	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
C8. Realizzazione di progetti per la valorizzazione delle diversità.	Proposta ai docenti, nell'ambito della loro autonomia, di azioni di arricchimento o ampliamento dell'offerta formativa	Supervisore sostegno Referente BES	Fino al termine dell'anno scolastico	Miglioramento della percezione generale del diverso da sé come una ricchezza. Rafforzamento dell'autostima dei ragazzi non madrelingua.	C8. Attività di progettazione per la valorizzazione della diversità.	C8 Numero e qualità di attività progettate realizzate.

AREA DI PROCESSO D: Continuità e orientamento

Obiettivo di processo D

Progettare e realizzare percorsi didattici finalizzati alla conoscenza di sé e delle proprie attitudini per favorire il successo formativo e ridurre l'abbandono scolastico.

Azioni previste 2017-2018	Descrizione delle modalità di attuazione	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
D6. Miglioramento delle attività di orientamento e continuità, in base ai risultati conseguiti dagli alunni nel successivo grado d'istruzione secondaria.	Adottare un "curricolo orientante", ovvero rendere la logica dell'orientamento insita al percorso formativo di ogni ordine di scuola.	Referente della funzione strumentale. L'azione non prevede costi. L'azione rientra nelle funzioni del referente.	Giugno 2018	Rendere gli studenti protagonisti di un personale progetto di vita, partecipare allo studio, alla vita familiare e sociale in modo attivo, paritario e responsabile.	D6. Ampliamento e condivisione fra tutti i docenti del Piano delle attività di orientamento.	D6. Relazioni sull'efficacia degli interventi.
D7. Valutazione del successo formativo e della percentuale di abbandono scolastico.	Monitorare il successo scolastico degli alunni in uscita e la percentuale di abbandono scolastico raccogliendo informazioni presso le segreterie delle scuole secondarie.	Referente della funzione strumentale. L'azione non prevede costi. L'azione rientra nelle funzioni del referente.	Giugno 2018	Avere dei dati a disposizione per conoscere il successo scolastico degli alunni in uscita e valutare l'efficacia dell'offerta formativa della nostra scuola.	D7. Raccolta di informazione sul successo scolastico degli alunni al passaggio tra scuole di ordine e grado differente e sulla percentuale di abbandono scolastico.	D7. Data base dei dati raccolti.

AREA DI PROCESSO E: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo E

Rivedere e rielaborare *in progress* le priorità della ISA, individuate sulla base della *mission* e della *vision* della scuola, in relazione alle esigenze e ai bisogni intervenuti.

Azioni previste 2017-2018	Descrizione delle modalità di attuazione	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
E11. Proceduralizzazione degli interventi educativo-didattici e amministrativo-gestionali.	Elaborazione di protocolli e procedure per i vari processi da attivare per perseguire gli obiettivi emergenti dalle priorità individuate	DS DSGA	Fine anno scolastico	Definizione e condivisione di procedure educativo-didattiche e amministrativo-gestionali efficienti, efficaci e trasparenti.	Funzionigramma con compiti chiari e definiti per tutte le attività didattiche e amministrative.	Verifica da parte del NIV dell'elaborazione, messa a regime e pubblicizzazione di procedure definite e di un efficace organigramma/funzionigramma.
E15. Miglior raccordo fra DS, DSGA, personale docente e amministrativo-ausiliario.	Predisposizione di strumenti e momenti di raccordo fra le varie componenti della Comunità scolastica.	DS DSGA Consiglio d'Istituto	Intero anno scolastico	Raccordo/condizione e collaborazione fra le varie componenti della comunità scolastica	Bacheche, sito web. Incontri di raccordo-coordinamento fra DS, DSGA, personale docente e amministrativo-ausiliario, Consiglio d'Istituto.	E15. Elaborazione e somministrazione da parte del NIV di questionari di customer satisfaction per l'utenza.

AREA DI PROCESSO F: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo F

Valorizzare le risorse interne in relazione alle loro competenze professionali e promuovere percorsi formativi e di cooperazione professionale rispondenti alle esigenze e ai bisogni.

Azioni previste 2017-2018	Descrizione delle modalità di attuazione	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
F9.Implementazione dell'offerta di formazione professionale sulla base dei bisogni formativi rilevati.	Progettare, diffondere e seguire corsi di formazione che ricoprano diverse aree di interesse di tutto il personale della scuola.	FS sostegno ai docenti	Fine anno scolastico Durata tutto l'anno (in itinere)	Offrire al personale della scuola un pacchetto completo e puntuale di offerte formative organizzate dalla scuola o dal territorio.	F9. Piano di formazione.	F9. Analisi del piano di formazione da parte del NIV.
F10.Aggiornamento dell'anagrafe delle competenze del personale.	Aggiornare l'archivio delle competenze con i CV di docenti neo-assunti o trasferiti. Aggiornare i CV già in possesso con nuove competenze acquisite dai docenti.	f Funzione strumentale sostegno ai docenti in collaborazione con l'animatore digitale	Novembre 2017	Aggiornare uno strumento di supporto alla valorizzazione delle competenze interne del personale docente.	F10. Anagrafe delle competenze del personale.	F10. Utilizzo dell'anagrafe delle competenze del personale per l'assegnazione degli incarichi.
F11. Potenziamento ed ampliamento di buone pratiche, di condivisione dei prodotti didattici creati a seguito della formazione, anche attraverso incontri periodici in dipartimenti.	Organizzazione di momenti di incontro per scambio di buone pratiche e creazione di un luogo fisico e virtuale per la raccolta della documentazione e prodotta.	i Funzione strumentale sostegno ai docenti in collaborazione con l'animatore digitale	Intero anno	Uso massivo dell'archivio delle buone pratiche e massima partecipazione ai momenti di incontro.	F11. Frequenza di utilizzo del cloud d'Istituto per la condivisione dei materiali didattici.	F11. Calcolo della frequenza di utilizzo del cloud d'Istituto per la condivisione dei materiali didattici.

AREA DI PROCESSO G: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo G

Collaborare attivamente con le famiglie e con gli altri stakeholders per la promozione delle politiche formative territoriali.

Azioni previste 2017-2018	Descrizione delle modalità di attuazione	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
G4. Raccordo e condivisione con gli enti territoriali (EE.LL., agenzie formative, sportive, ricreative), oltre che con le famiglie, per il monitoraggio/ valutazione del PdM e per la predisposizione e /aggiornamento del PTOF.	Partecipazione della scuola nella persona del suo legale rappresentante alla predisposizione interistituzional e e realizzazione dell'offerta formativa territoriale.	DS EE.LL. Enti territoriali	Intero anno scolastico	Elaborazione di un PTOF integrato nell'offerta territoriale per la realizzazione di un sistema formativo integrato.	G4. Predisposizione del PTOF con la collaborazione delle famiglie degli alunni, degli EE.LL e degli enti territoriali. Bilancio sociale.	G4. Verbali degli incontri con le famiglie, gli EE.LL. e territoriali. Predisposizione e pubblicizzazioni e del Bilancio sociale.